

วิธีการใช้งาน

สำหรับผู้บันทึกข้อมูล

ระบบข้อมูลการบำบัดรักษา
และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
ของประเทศ (บสต.) รูปแบบใหม่

รองรับประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564



โดย ทิศการความร่วมมือไอเอส เทคโนโลยี

เอกสารประกอบการประชุม

คู่มือการใช้งาน



สามารถ Download ได้จาก **QR Code**

Web Application



การรองรับการใช้งานของระบบข้อมูล บสต. บนเบราว์เซอร์

Microsoft Edge*

Google Chrome

Safari

127 เป็นต้นไป

127.0.6533.100 เป็นต้นไป

17.5 เป็นต้นไป

* ไม่สามารถใช้งานกับ Internet explorer ได้

Mobile Application



สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



สำหรับผู้ป่วย



การรองรับการใช้งานของระบบข้อมูล บสต. บนมือถือ

Androids

iOS

9 เป็นต้นไป

12 เป็นต้นไป

การขอใช้งาน ระบบข้อมูล บสศ.

1. การขอบัญชีผู้ใช้งาน (User & Password)

2. สิทธิทะเบียนราษฎร

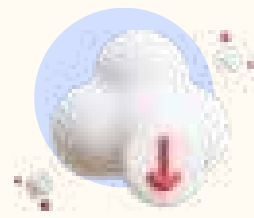
สำหรับผู้บันทึกข้อมูลที่ต้องการลงทะเบียนผู้ป่วย

- การลงทะเบียนด้วย PIN (Linkage 1)
- สำหรับการลงทะเบียนด้วย ThaiID (Linkage 2)



การขอบัญชีผู้ใช้งาน (User & Password)

แบบฟอร์มการขอรหัสผู้ใช้งานระบบ บสต.



ดาวน์โหลด

แบบฟอร์มผู้ขอใช้บริการระบบข้อมูลการบำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.)



กรอกแบบฟอร์ม

กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ระบบฯ พร้อมแนบ สำเนาบัตรประชาชน



ติดต่อผู้ดูแลระบบ

ส่งให้ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด หรือผู้ดูแลระบบระดับอำเภอ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ประกาศของระบบข้อมูล บสต.
หรือ Scan QR Code

******กรณีผู้ใช้งาน**ไม่ได้เข้าใช้งานเกิน 180 วัน** บัญชีผู้ใช้จะถูกยกเลิก โดยต้อง**ติดต่อ สสจ.** เพื่อเปิดใช้งานอีกครั้ง

การขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎร (LK1)

▶ สำหรับผู้บันทึกข้อมูลที่ต้องลงทะเบียนผู้ป่วย (สถานพยาบาล ศูนย์คัดกรอง)

1.การขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎร สำหรับการลงทะเบียนด้วย PIN (Linkage 1)

1.1. ผู้ใช้งานจะต้องมี Username และ Password ของระบบข้อมูล บสต.

1.2. นำบัตรประชาชนติดต่อกำเภอหรือเขต เพื่อขอรหัส PIN Code 4 หลัก

1.3. กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติสิทธิ์ทะเบียนราษฎรพร้อมแนบบัตรประชาชนส่งให้ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (สสจ.) หรือผู้ดูแลระดับอำเภอ (สสอ.) หรือ สำนักอนามัย

****โดยการลงทะเบียนด้วย PIN Code (Linkage 1) ต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมอ่านบัตรเท่านั้น**

แบบฟอร์มขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎร
ในการเข้าใช้ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพจิตของประเทศไทย
(สำหรับศูนย์คัดกรองและสถานพยาบาล)

ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้ใช้สิทธิ์ทะเบียนราษฎร)

๑. ชื่อ (นาม/นามสกุล) _____ นามสกุล _____
Name _____ Surname _____
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
โทรศัพท์ _____ Email _____

๒. ประเภท (เลือกเพียงอย่าง ๑ ในช่องว่าง)
 ตำรวจทหาร พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ _____

๓. ชื่อบิด หมายาม _____ โทรศัพท์ _____

๔. บัญชีผู้ใช้ (Username) _____

๕. Error ที่พบ (เลือกเพียงอย่าง ๑ ในช่องว่าง)
หมายเหตุ : โปรดระบุผลการวินิจฉัย error เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ท่านสามารถตรวจสอบ error ได้ที่เมนู
แสดงวินิจฉัยผู้ป่วยจิตเวช
 90001: ไม่ได้ Login เข้าใช้โปรแกรม
 90050: ไม่มีสิทธิ์ในการใช้งาน (Quota As zero)
 90004: ไม่มีสิทธิ์ในการใช้ในระบบ Linkage Center
 1: object reference not set to an instance of an object. (สิทธิ์ทะเบียนราษฎรไม่มีผู้ทำ)
อื่นๆ _____

๖. สถานะผู้ลงทะเบียน _____ วันที่ _____
หมายเหตุ : กรุณาแจ้งระบบการขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎรพร้อมแนบบัตรประชาชนส่งให้ สสจ./สสอ.

ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่ สสจ./สสอ. ที่ทำหน้าที่แนบใบ)

สถานะ _____
(ถ้ามีชื่อ) _____ โทรศัพท์ _____ วันที่ _____

การติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตร

วิธีการตั้งโปรแกรมอ่านบัตร

สามารถศึกษาวิธีการได้ที่ :



01

ดาวน์โหลดโปรแกรมอ่านบัตร
จาก ระบบข้อมูล บสศ. (antidrug.moph.go.th)

02

ติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรตามวิธีการติดตั้งในคู่มือ
ตาม QR Code

03

ทดลองใช้งานโปรแกรมอ่านบัตร

การขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎร (LK2)

▶ สำหรับผู้บันทึกข้อมูลที่ต้องลงทะเบียนผู้ป่วย (สถานพยาบาล ศูนย์คัดกรอง)

2. การขอสิทธิ์ทะเบียนราษฎร สำหรับการลงทะเบียนด้วย ThaiD (Linkage 2)

วิธีการขอใช้งาน linkage 2

สามารถศึกษาวิธีการได้ที่ :



<https://dmd-ict.moph.go.th/main/download/tag/29>

01

ลงทะเบียนขอสิทธิ์ และพิมพ์แบบการขอใช้งาน LK2

<https://lk2.moph.go.th/register/login>

02

ส่งหนังสือราชการ

หน่วยงานผู้ใช้งานระบบส่งหนังสือ ขอสิทธิ์การใช้งานพร้อมแบบฟอร์มลงทะเบียนมายัง ศทส.

03

รับ SMS แจ้งสิทธิ์การใช้งาน และ ใช้งานผ่าน APP

ศทส.จะส่ง SMS แจ้งเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถลองใช้งานผ่านแอฟได้



เป็นบุคลากรภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น!!

ต้องติดตั้งและลงทะเบียนใช้งาน ThaiD และยืนยันตัวตนแล้ว

หน้าหลัก (Main Page)

▶ โดยหน้าหลักของระบบข้อมูล บสศ. มีทั้งหมด **4 เมนู** ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ

2. ข้อมูลเผยแพร่

3. คำถามที่พบบ่อย

4. ระบบที่เกี่ยวข้อง



Application

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. ติดตั้ง Application จาก **App store** และ **Play Store**
2. เข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username&Password) เดียวกันกับระบบข้อมูล บสต.
3. กรอก OTP 6 หลัก ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้บันทึกไว้ในระบบ
4. เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

******ต้องได้รับการบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ในระบบแล้วเท่านั้น
หากไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าที่เว็บไซต์ antidrug.moph.go.th
2. คลิก **“เข้าสู่ระบบ”** ที่หน้าหลักตามกรอบสีแดง
3. ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้งานกรอก **“บัญชีผู้ใช้”** และ **“รหัสผ่าน”**
4. กด **“เข้าสู่ระบบ”**

The image shows the website interface for the antidrug.moph.go.th portal. At the top right, there is a navigation bar with a blue background containing the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) in white, which is highlighted with a red rectangular box and a pink circle containing the number '2'. Below this is a large banner with a blue background and a central image of a hand holding a glowing blue cross. The banner text reads 'ระบบบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด' (Drug Rehabilitation and Recovery System) and 'ผู้ติดยาเสพติดของประเทศ' (Drug addicts of the country). Below the banner, there is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button highlighted with a red box and a pink circle with the number '2'. An inset window shows the login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) for the 'ระบบข้อมูลการบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด' (Drug Rehabilitation and Recovery Information System). The form has two input fields: 'บัญชีผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), both highlighted with green boxes and a '3' in a pink circle. Below these fields are a checkbox for 'จดจำฉัน' (Remember me) and a link for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). At the bottom of the form is a blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button highlighted with a pink box and a '4' in a pink circle.

การเข้าสู่ระบบ กรณีลืมรหัสผ่าน

1.คลิก “ลืมรหัสผ่าน”



The screenshot shows the login page of the BSR system. At the top left is the BSR logo. Below it is the title 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and a subtitle 'ระบบจัดการการนำบัตรและเพิ่มข้อมูลสถานศึกษา' (System for card management and adding school information). There are two input fields: 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the password field is a checkbox for 'จดจำฉัน' (Remember me) and a link for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). A large blue button at the bottom is labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

2.กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username)



The screenshot shows the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) page. At the top left is the BSR logo. Below it is the title 'ลืมรหัสผ่าน' and a subtitle 'ระบบแจ้งพนักงานผู้ใช้ที่ลงทะเบียน ระบบจะส่ง OTP สำหรับยืนยันตัวตน' (System for notifying registered users, system will send OTP for self-confirmation). There is one input field labeled 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name). A large blue button at the bottom is labeled 'ถัดไป' (Next).

3.ระบบจะส่ง OTP 6 หลัก ผ่าน SMS ไปยังเบอร์มือถือที่บันทึกไว้ในระบบ จากนั้นให้พนักงานกรอกรหัส 6 หลัก ที่ได้รับ



The screenshot shows the 'ระบุ OTP' (Enter OTP) page. At the top left is the BSR logo. Below it is the title 'ระบุ OTP' and a subtitle 'ระบบได้ส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือผู้ใช้งาน Admin 0818468011' (System has sent OTP to the user's mobile phone number Admin 0818468011). There is one input field labeled 'กรอก OTP 6 หลัก' (Enter 6-digit OTP). Below the input field is a timer 'สิ้นรหัสอีกครึ่งชั่วโมง 27 5' (Code expires in 27.5 minutes). At the bottom is a link for 'กรุณาติดต่อภายใน 177 วัน' (Please contact within 177 days).

การเข้าสู่ระบบ กรณีลืมรหัสผ่าน

4. กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งค่า

← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

ตั้งรหัสผ่านใหม่

5.ระบบจะแสดงสถานะ
“ตั้งรหัสผ่านสำเร็จ กรุณาเข้าสู่ระบบ”

✓ ตั้งรหัสผ่านสำเร็จ กรุณาเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ
ระบบจัดการการนำสินค้าและสินค้าสุขภาพ

จดจำฉัน ลืมรหัสผ่าน?

การยืนยันตัวตน แบบ 2 ขั้นตอน

▶ 2-factor authentication

การยืนยันตัวตนจะต้องดำเนินการเมื่อเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก
หรือ ไม่ได้เข้าใช้งานเกิน 90 วัน

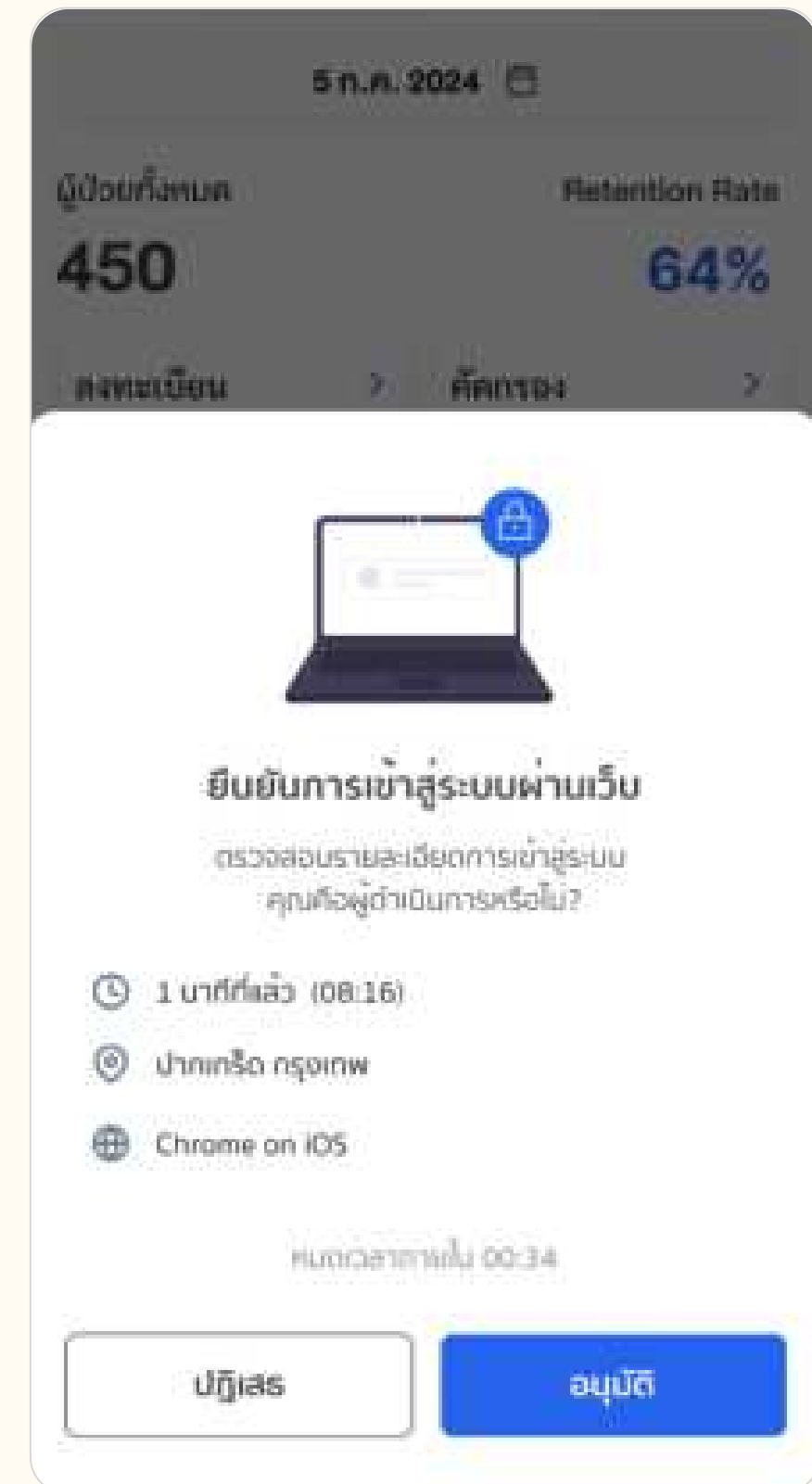
******ผู้บันทึกข้อมูลจะ**ต้องทำการติดตั้งและลงทะเบียน**เข้าใช้งาน
แอปพลิเคชัน **“บสต.”** แล้ว

1.เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ ระบบจะแจ้งเตือน

“กรุณายืนยันการเข้าสู่ระบบผ่าน แอปพลิเคชัน “บสต.”

2.ระบบจะแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชัน **“ยืนยันการเข้าสู่ระบบผ่านเว็บ”**

ให้ผู้ใช้งานกด **“อนุมัติ”** การเข้าสู่ระบบถือว่าสำเร็จ



เมนู สำหรับผู้ใช้งาน

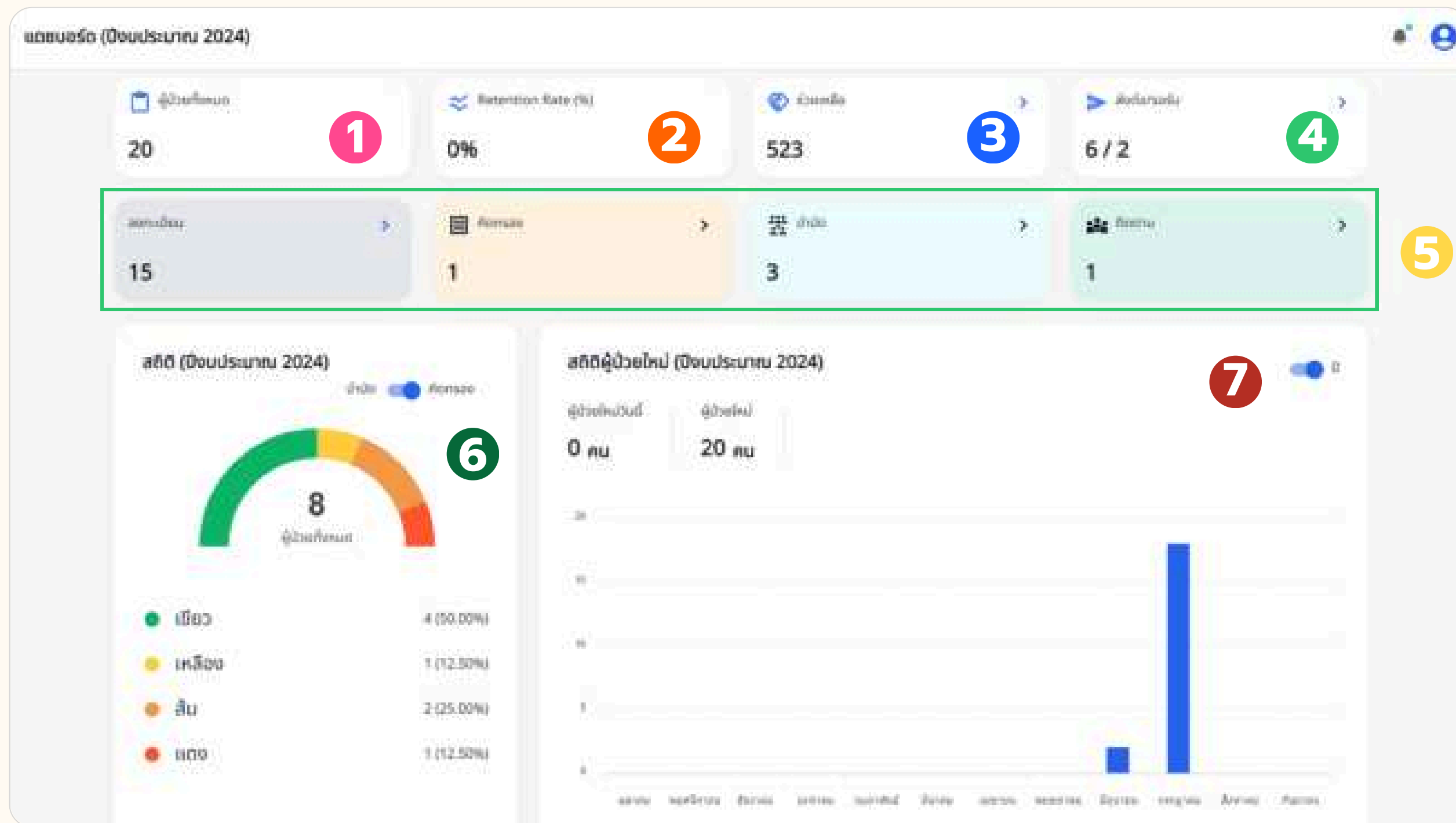
1. แดชบอร์ด (Dashboard)
2. ตารางนัดหมาย
3. ข้อมูลผู้ป่วย
 - 3.1. ข้อมูลอยู่ระหว่างการรักษา
 - 3.1.1. ลงทะเบียนผู้ป่วย
 - 3.1.2. ข้อมูลการคัดกรอง
 - 3.1.3. ข้อมูลการบำบัด
 - 3.1.4. ข้อมูลการติดตาม
 - 3.2. ข้อมูลที่เคยอยู่ในหน่วยงาน
 - 3.3. ข้อมูลจำหน่ายในหน่วยงาน

4. การช่วยเหลือ
5. ส่งต่อ / รอรับ
6. ตรวจสอบประวัติ
7. ใบรับรอง
8. ลายเซ็น
9. รายงาน
10. บัญชีผู้ใช้งาน
11. การแจ้งเตือน

แดชบอร์ด (Dashboard)

▶ 1. แดชบอร์ด (Dashboard)

เป็นส่วนแรกที่เราพบหลังจากเข้าสู่ระบบ เป็นเมนูที่แสดงจำนวนของงานที่ค้างค้างและผลการดำเนินงานต่างๆ



แดชบอร์ด (Dashboard)

01

ผู้ป่วยทั้งหมด

เป็นจำนวนผู้ป่วยที่ยังคงอยู่ในหน่วยงานทั้งหมด เป็นงานที่อยู่ระหว่างการ ลงทะเบียน คัดกรอง บำบัด ติดตาม หรือ ช่วยเหลือ

02

Retention Rate (%)

เป็นจำนวนของ retention rate ภายในหน่วยงาน โดยมีเงื่อนไขตามตัวชี้วัด “ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา และ ติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง 1 ปี (Retention Rate)” ในแต่ละปีงบประมาณ

03

ช่วยเหลือ

เป็นจำนวนของงานช่วยเหลือที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ความช่วยเหลือทั้งหมด โดยจำนวนจะแสดงเฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็น ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมเท่านั้น

04

ส่งต่อ/รอรับ

เป็นจำนวนของงานที่อยู่ระหว่างการส่งต่อและรอรับ โดยจำนวนแรก เป็นจำนวนที่อยู่ระหว่างการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นแต่ยังไม่ถูกรับ จำนวนที่สอง เป็นจำนวนของเคสที่อยู่ระหว่างการรอรับงาน ซึ่งเป็นงานที่ถูกส่งต่อมาจากหน่วยงานอื่น

แดชบอร์ด (Dashboard)

05 จำนวนงานที่คงอยู่ในระบบ ในแต่ละสถานะ

สถิติ

06 เป็นกราฟที่แสดงจำนวนของเคสที่อยู่ระหว่างการคัดกรองและบำบัด โดยแบ่งข้อมูลตามอาการทางจิต ตามระดับคะแนน OAS (เขียว เหลือง ส้ม แดง) สามารถเลือกดูได้จากปุ่มด้านขวาบนของกราฟ

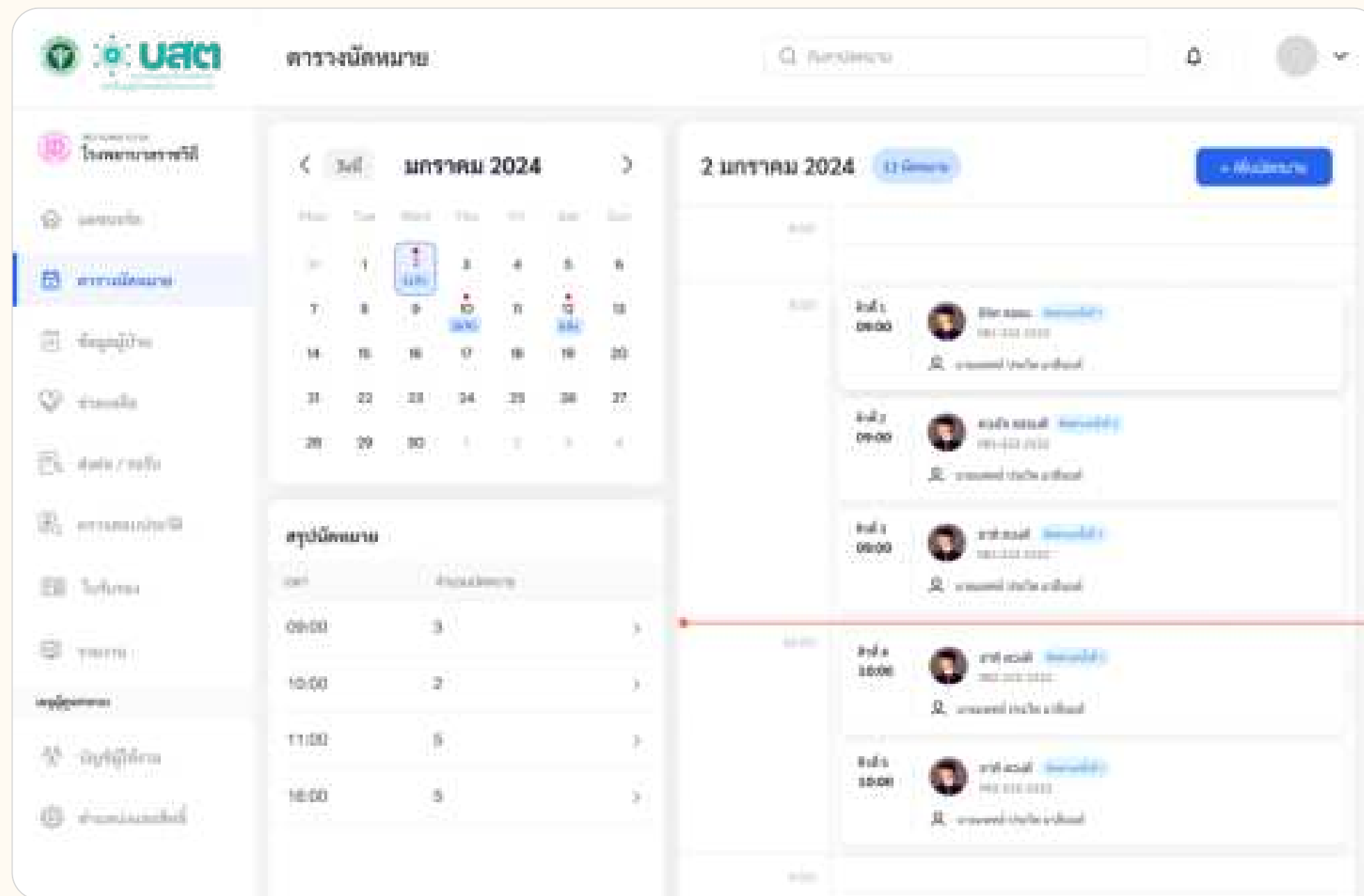
สถิติผู้ป่วยใหม่

07 เป็นกราฟแสดงจำนวนผู้ป่วยใหม่ตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยแสดงผู้ป่วยใหม่ของวัน(ผู้ป่วยใหม่) และผู้ป่วยใหม่สะสม(ผู้ป่วยใหม่) โดยแสดงผลเป็น 2 รูปแบบ คือ สัปดาห์ และ ปีงบประมาณ สามารถเลือกดูได้จากปุ่มด้านขวาบนของกราฟ

ตารางนัดหมาย

▶ 2. ตารางนัดหมาย

เป็นเมนูสำหรับการสร้างนัดหมายกับผู้ป่วย เพื่อนัดติดตามการบำบัดรักษา ติดตาม และ ช่วยเหลือ โดยจะมีการแจ้งเตือนนัดหมายผ่าน Mobile Application ของผู้ป่วย



ตารางนัดหมาย

▶ 2.1 เพิ่มตารางนัดหมาย

01 กดปุ่ม “เพิ่มตารางนัดหมาย”

ระบบจะปรากฏ หน้าต่างสำหรับ

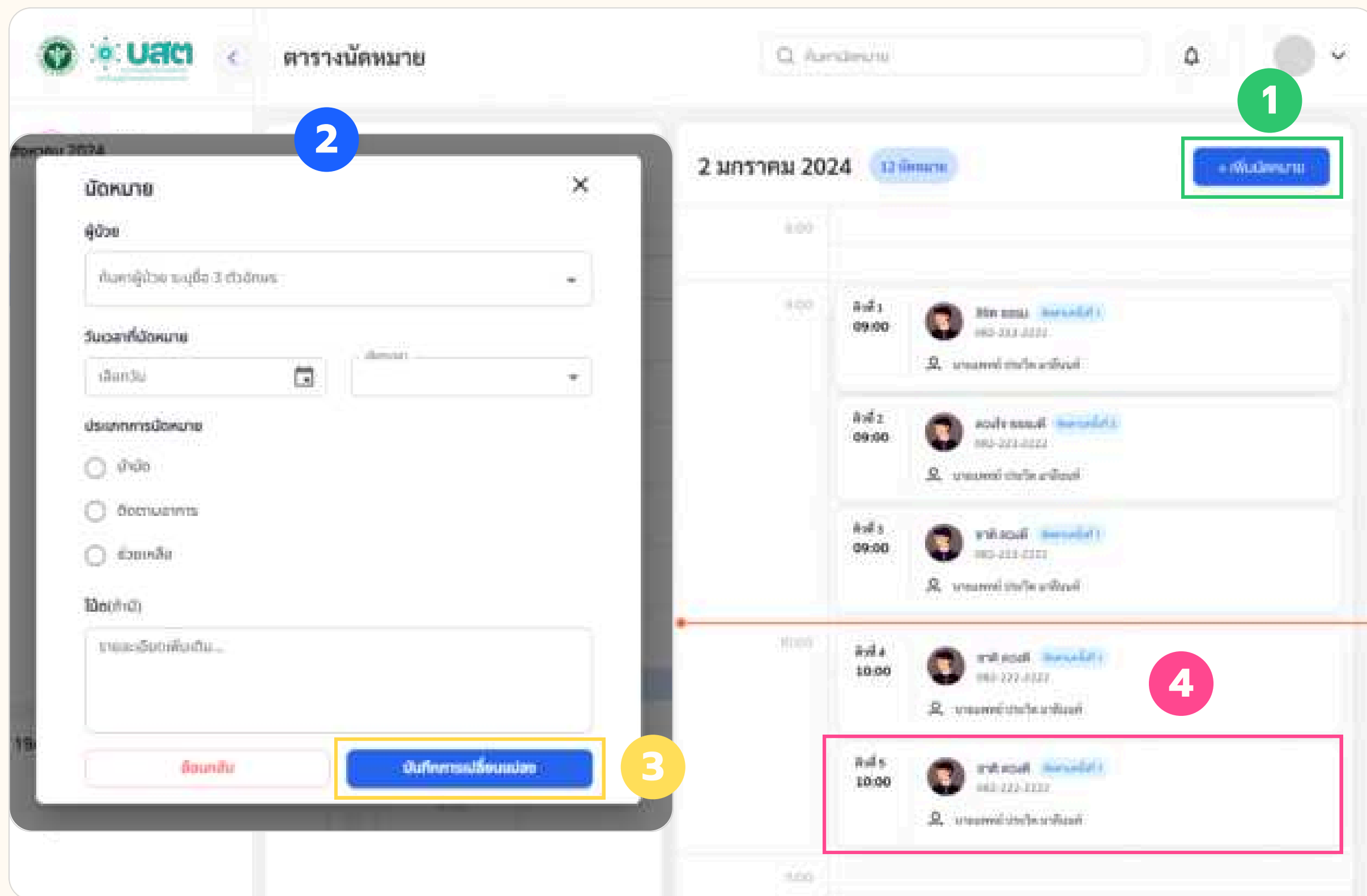
02 รายละเอียดของการจัดทำนัดหมาย

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

03 กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

เพื่อบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

04 รายการนัดหมายจะแสดงขึ้นบนปฏิทิน



ตารางนัดหมาย

▶ 2.2 แก้ไขตารางนัดหมาย

01 เลือกวันที่ของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

02 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกด **“แก้ไขวันนัดหมาย”**

03 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของการนัดหมายของผู้ป่วยที่ได้เลือกไว้ ให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไข

04 กด **“บันทึกการเปลี่ยนแปลง”** เพื่อบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

The image shows a multi-step process for editing a medical appointment in a web application. The interface is in Thai and includes a calendar, a modal form, and a patient details view.

- Step 1:** A calendar for August 2024 is shown. The date 19th is highlighted with a green box, indicating selection.
- Step 2:** A modal form titled "แก้ไขนัดหมาย" (Edit Appointment) is displayed. It contains fields for patient name, appointment date, and time. A blue button labeled "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" (Save Changes) is highlighted with a blue box.
- Step 3:** The modal form is shown again, but with a different button highlighted. A blue box highlights the "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" button, and a pink box highlights the "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" button.
- Step 4:** A patient details view is shown for "ผู้ป่วย ครั้งที่ 1" (Patient No. 1) on 19/08/2024. It displays patient information and a blue button labeled "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" (Save Changes).

ข้อมูลผู้ป่วย

▶ 3. ข้อมูลผู้ป่วย

เมนู “ข้อมูลผู้ป่วย” เป็นเมนูสำหรับการบันทึกข้อมูล ลงทะเบียน คัดกรอง บำบัด และติดตาม เป็นเมนูที่รวมรายชื่อผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด และผู้ป่วยที่จำหน่ายแล้วในหน่วยงาน โดยมี 3 เมนูย่อย

01 ข้อมูลอยู่ระหว่างการรักษา

02 ข้อมูลที่เคยอยู่ในหน่วยงาน

03 ข้อมูลที่จำหน่ายในหน่วยงาน

เลขรอนำเข้า	ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	สถานะ	เวลาที่ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียนผู้ป่วย	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111020	กำลัง	17/07/2024 11:06	17/07/2024 11:06	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111018	กำลัง	17/07/2024 10:49	17/07/2024 10:49	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111017	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:41	17/07/2024 10:41	
20240717	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	1111111111016	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:39	17/07/2024 10:39	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111015	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:35	17/07/2024 10:35	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111014	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:31	17/07/2024 10:31	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111013	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:24	17/07/2024 10:24	
20240717	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	1111111111012	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:22	17/07/2024 10:22	
20240717	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	1111111111011	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:20	17/07/2024 10:20	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111010	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:17	17/07/2024 10:17	
20240717	นางสาว อ.อ.อ.	1111111111008	ลงทะเบียน	17/07/2024 09:38	17/07/2024 09:38	

โดยในเมนู “ข้อมูลผู้ป่วย” จะมีการแสดงแถบ “สถานะ”

เป็นการแสดงสถานะปัจจุบันของรอบการบำบัดรักษา

สถานะของข้อมูลผู้ป่วย

สถานะ	รายละเอียด
ลงทะเบียน	รอบการบำบัดรักษาที่ได้รับการลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนของการคัดกรอง
คัดกรอง	รอบการบำบัดรักษาที่ได้รับการกรอกข้อมูลในส่วนของการคัดกรองแต่ยังไม่ถูกยืนยันเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการบำบัด (บันทึกแบบร่าง) หรือยืนยันแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการบำบัดและยังไม่ถูกจำหน่ายหรือปิดงาน
บำบัด	รอบการบำบัดรักษาที่ได้รับการกรอกข้อมูลในส่วนของการบำบัดแล้วแต่ยังไม่ยืนยันเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตาม (บันทึกแบบร่าง) หรือยืนยันแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามและยังไม่ถูกจำหน่ายหรือปิดงาน
ติดตาม	รอบการบำบัดรักษาที่ได้รับการบันทึกข้อมูลในส่วนของการติดตามแล้วและยังไม่ถูกจำหน่ายหรือปิดงาน
จำหน่าย	รอบการบำบัดรักษาที่ถูกจำหน่ายหรือปิดงานแล้ว

การลงทะเบียนผู้ป่วย

▶ เป็นขั้นตอนสำหรับการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย

โดยมีข้อมูลส่วนต่างๆ ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลผู้ป่วย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อจริง (ถ้ามี)

วันเดือนปีเกิด

ปี

ปี

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลส่วนบุคคล (เพศ)

เพศชาย เพศหญิง

จังหวัด

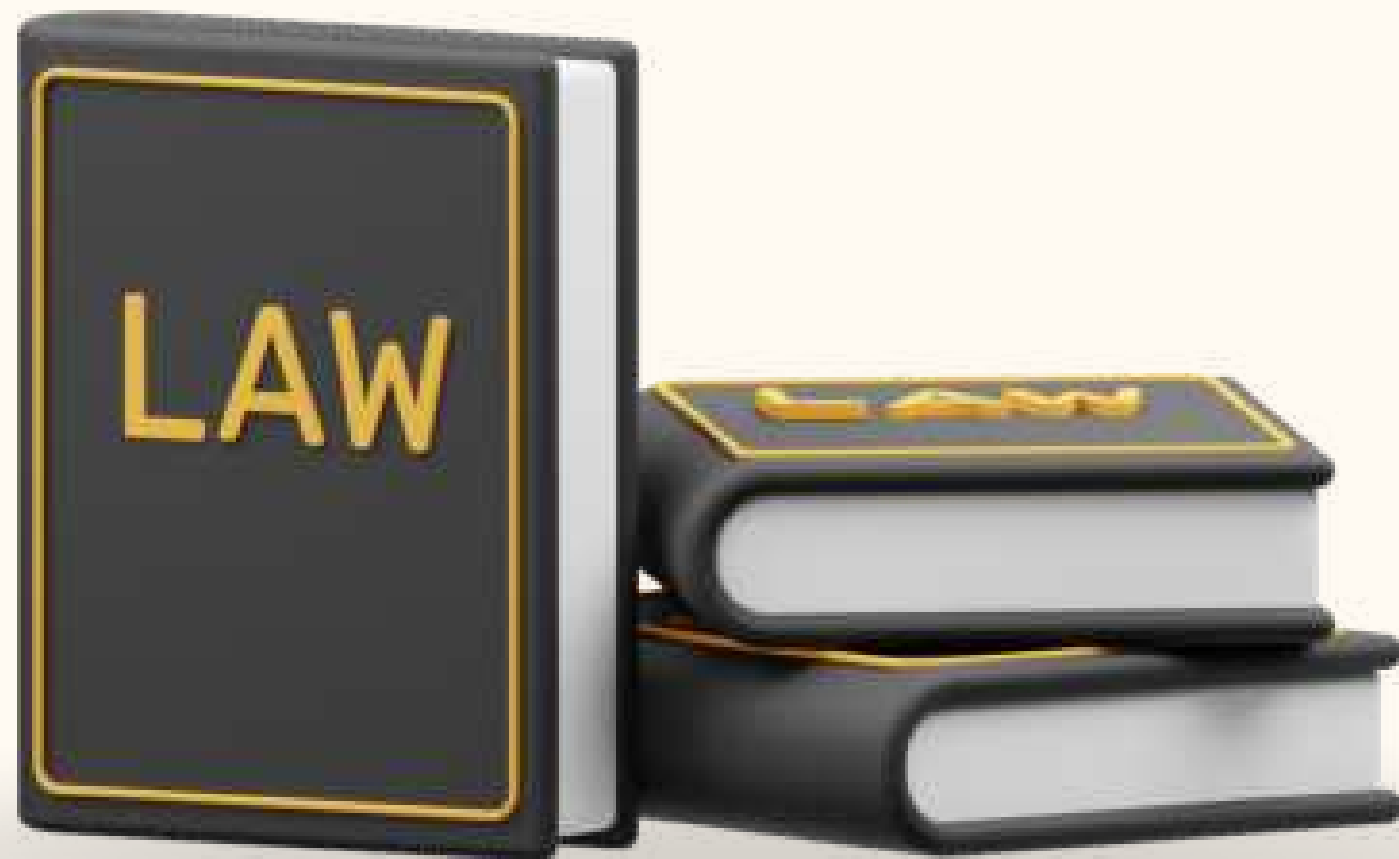
อำเภอ

การลงทะเบียนผู้ป่วย

▶ เป็นขั้นตอนสำหรับการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย

โดยมีข้อมูลส่วนต่างๆ ดังนี้

การเข้าสู่ระบบบำบัดตามมาตรการ



ข้อมูลผู้ป่วย

ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลส่วนตัว
- ชื่อ
- การลงทะเบียนบำบัดตามมาตรการ

ข้อมูลการลงทะเบียน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

การลงทะเบียนบำบัดตามมาตรการ

น.113

- สอดคล้องตามมาตรการ
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT)
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 20%
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 40%

น.114

- สอดคล้องตามมาตรการ
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT)
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 20%
- ไม่สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 40%
- สอดคล้องตามมาตรการ
- สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 20%
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้องตามมาตรการ (CBT) 40%

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ช่วย

- 01 คลิก “ลงทะเบียนผู้ช่วย” บริเวณมุมบนขวาของเมนู “ข้อมูลผู้ช่วย”
- 02 เลือกประเภทการลงทะเบียน โดยมี 2 ประเภท คือ
 - 1.การลงทะเบียนกรณีเป็น**คนไทย**มีเลขบัตรประชาชน โดยสามารถค้นหาได้ ด้วย เลขบัตรประชาชน และชื่อ - นามสกุล และสามารถค้นหาได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1การลงทะเบียนด้วย PIN code (Linkage 1)
 - 1.2การลงทะเบียนด้วย ThaiID (Linkage 2)ซึ่งต้องมีสิทธิ์ในการค้นหาผ่านระบบทะเบียนราษฎร
 - 2.กรณีเป็น**ชาวต่างชาติ** หรือ ผู้ที่**ไม่มี**เลขบัตรประชาชน
- 03 คลิก “ดำเนินการต่อ”

รายชื่อผู้ช่วย

ผู้ช่วยทั้งหมด (20 คน)

ลงทะเบียนผู้ช่วย

ลงทะเบียน: กิ่งกรรณ, จำป๋อ, 60คน

ค้นหา: ค้นหา ชื่อและเลขบัตรประชาชน/ชื่อและนามสกุล

เลขระเบียน	ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	สถานะ	ตั้งยอดข้อมูลล่าสุด	วันที่ลงทะเบียนผู้ช่วย
20240717	มาจจจจ ๐๐๐๐	1111111111020	กำลัง	17/07/2024 11:06	17/07/2024 11:06

ลงทะเบียนผู้ช่วย

ลงทะเบียนผู้ช่วย

ลงทะเบียน

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ลงทะเบียน (ไม่มีเลขบัตรประชาชน / ชาวต่างชาติ)

ยกเลิก ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ป่วย

▶ กรณีเป็นคนไทยมีเลขบัตรประชาชน

โดยการลงทะเบียนผู้ป่วยสามารถทำได้ 2 วิธี ด้วยกัน คือ

1. การลงทะเบียนด้วย PIN code (Linkage 1)

01 เลือก **“เสียบบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน**
หลังเสียบบัตร ต้องยืนยัน PIN ที่ได้รับจาก อำเภอ/เขต”
**โดยผู้บันทึกข้อมูลต้องเสียบบัตรและเครื่องอ่านบัตรไว้กับคอมพิวเตอร์

02 คลิก **“ยืนยันการใช้งาน”** ระบบจะทำการอ่านค่าจากบัตรประชาชนและเช็คสิทธิ์การเข้าถึงฐานทะเบียนราษฎร์ จากนั้นระบบ **“PIN Code”** 4 หลักที่ได้จาก อำเภอ/เขต

03 คลิก **“ดำเนินการต่อ”** หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏชื่อและข้อมูลของผู้ป่วย หากข้อมูลถูกต้อง เลือก ดำเนินการต่อ ระบบจะนำไปสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการลงทะเบียน

The image shows a multi-step registration process on a computer screen. The main window is titled 'ลงทะเบียนผู้ป่วย' (Patient Registration). It displays a patient's ID card information: 'ตรวจสอบสิทธิ' (Check Rights), 'หมายเลขบัตร' (ID Card Number), and '1111234564563'. Below this, there are instructions: 'เลือกวิธีการยืนยันตัวตน' (Select verification method) and a list of options. Step 1 is highlighted: 'เสียบบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน' (Insert ID card through the reader) with a sub-note 'หลังเสียบบัตร ต้องยืนยัน PIN ที่ได้รับจาก อำเภอ/เขต' (After inserting the card, you must confirm the PIN received from the district/city). A blue button labeled 'ยืนยันการใช้งาน' (Confirm Usage) is shown with a yellow circle '2' next to it. Below the button is a red warning: 'กรุณาเสียบบัตรประชาชนกับเครื่องอ่านบัตร' (Please insert the ID card into the reader). Step 3 is highlighted: a blue button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Proceed) with a red circle '3' next to it. A smaller inset window titled 'ยืนยันข้อมูลผู้ป่วย' (Verify Patient Information) is shown in the foreground, displaying a patient profile: 'นางสาว สมหญิง ประทอม' (Ms. Somjung Prathom), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number) 1107404723904, and 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) 15 Sep 1987. It has 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ดำเนินการต่อ' (Proceed) buttons.

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ป่วย

▶ กรณีเป็นคนไทยมีเลขบัตรประชาชน

โดยการลงทะเบียนผู้ป่วยสามารถทำได้ 2 วิธี ด้วยกัน คือ

2. การลงทะเบียนด้วย ThaiD (Linkage 2)

ต้องขอใช้งาน linkage 2 และ ได้รับการอนุมัติแล้ว
เป็นบุคลากรภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น!!
ต้องติดตั้งและลงทะเบียนใช้งาน ThaiD และยืนยันตัวตนแล้ว

01 เลือก **“ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD”**
****โดยผู้บันทึกข้อมูลต้องเสียบบัตรและเครื่องอ่านบัตรไว้กับคอมพิวเตอร์****

02 ปิด แอปพลิเคชัน **“ThaiD”** เลือก แสแกน และ แสแกน QR code บนระบบข้อมูล บสศ.

03 คลิก **“ดำเนินการต่อ”** หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏชื่อ และข้อมูลของผู้ป่วย หากข้อมูลถูกต้อง เลือก ดำเนินการต่อ ระบบจะนำไปสู่ ขั้นตอน การกรอกข้อมูลการลงทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ช่วย

▶ **วิธีการลงทะเบียนผู้ช่วย กรณีเป็นชาวต่างชาติ ไม่มีเลขบัตรประชาชน**

01 เลือก **“คนไทย(ไม่มีเลขบัตรประชาชน)/ชาวต่างชาติ”**

02 เลือก **“ดำเนินการต่อ”**

03 ใส่รายละเอียดที่อยู่ปัจจุบันของผู้ช่วย

04 คลิก **“ดำเนินการต่อ”**
ระบบจะทำการ Generate เลขแทนบัตรประชาชนสำหรับผู้ช่วย และ เข้าสู่หน้าการกรอกข้อมูลลงทะเบียน

ลงทะเบียนผู้ช่วย

ลงทะเบียนสำหรับผู้ดูแลระบบ

สัญชาติผู้ช่วย

ไทย

ไทย (ไม่มีเลขบัตรประชาชน) / ชาวต่างชาติ

1

ยกเลิก ดำเนินการต่อ 2

ลงทะเบียนผู้ช่วย

สำหรับคนไทย (ไม่มีเลขบัตรประชาชน) / ชาวต่างชาติ

กรุณาระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้ดูแลระบบ

3

จังหวัด

อำเภอ

กรุงเทพมหานคร

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

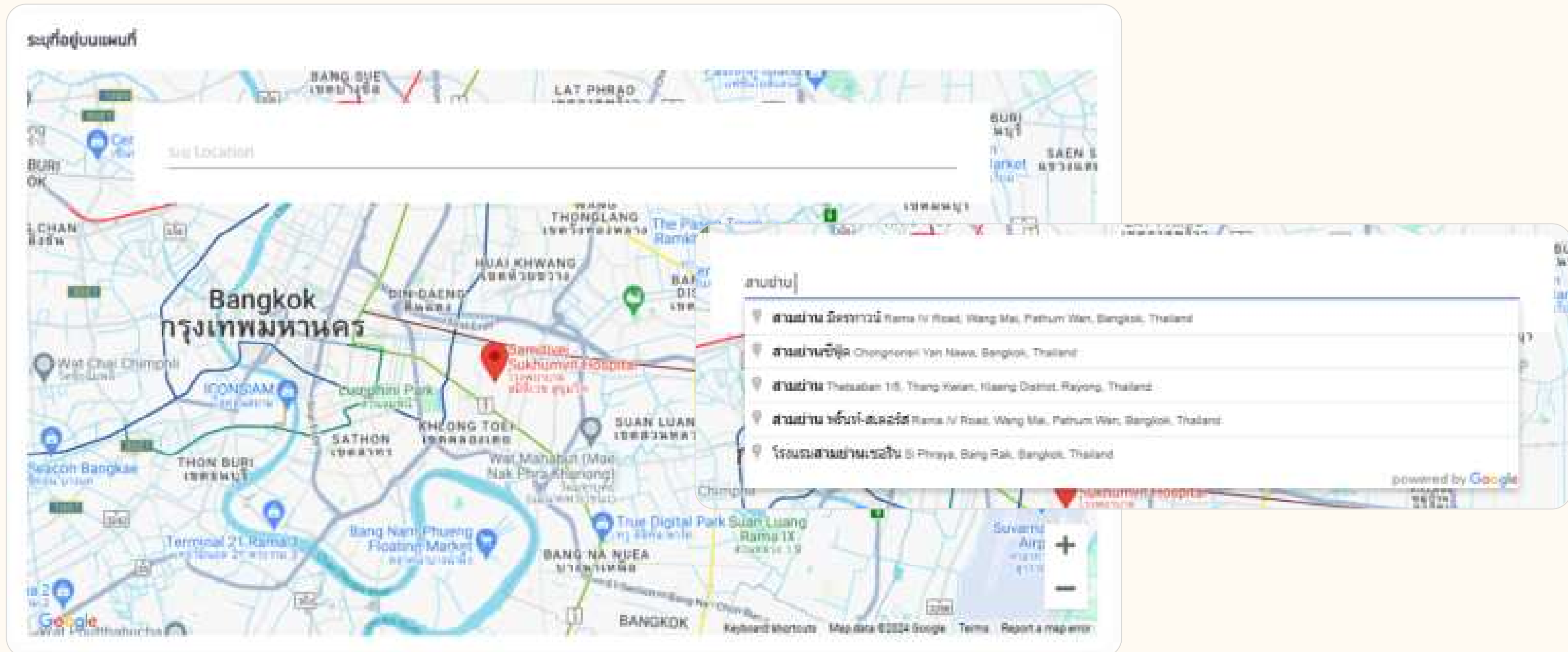
4

ยกเลิก ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ป่วย

▶ กรณีเป็นคนไทยมีเลขบัตรประชาชน

แผนที่สำหรับการบันทึกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของผู้ป่วย โดยระบบจะบันทึกข้อมูลในรูปแบบของพิกัดสำหรับจัดทำรายงานความหนาแน่นของผู้ติดเชื้อในพื้นที่ต่างๆ



การคัดกรอง

▶ ขั้นตอนสำหรับการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเพื่อนำไปจำแนกประเภท เพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา
ในรูปแบบที่เหมาะสม

โดยมีข้อมูลส่วนต่างๆที่ต้องบันทึก ดังนี้



คัดกรอง · ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม

- วันที่ลงทะเบียนคัดกรอง
- สถานภาพการสมรส
- การศึกษา
- อาชีพ
- รายได้
- อาศัยอยู่กับใคร (ในช่วง 30 วันที่ผ่านมา)
- ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา

The screenshot shows a digital form for patient registration. At the top, there is a date field set to 25/08/2024. Below that is a section for 'สถานภาพการสมรส' (Marital Status) with radio button options: โสด (Selected), สมรส, เคยสมรสอยู่, คู่หมั้น, and คู่สมรส. There are also dropdown menus for 'อาชีพ' (Occupation) set to 'ไม่มีอาชีพ' and 'รายได้' (Income) set to '5,001 - 30,000'. A section for 'อาศัยอยู่' (Residence) includes a checked box for 'อยู่คนเดียว' and several unchecked boxes for other categories like 'บิดา', 'มารดา', 'คู่สมรส', 'บุตร', 'ญาติ', 'เพื่อน', and 'อื่นๆ'. At the bottom, there is a dropdown for 'สถานที่ติดต่อ' (Contact Location) set to 'โสด'.

การคัดกรอง



คัดกรอง • การใช้ยาเสพติด

- สถานะการเป็นสมาชิก ToBeNumber ONE
- การใช้ยาเสพติด (รูปแบบการเสพ)
[แบบเดี่ยว ผสม สลับ]
- ยาเสพติดที่ใช้

คัดกรอง • การใช้ยาเสพติด

วันที่เข้ารับการคัดกรอง

16 สิงหาคม 2024

การใช้ยาเสพติด (สถานะการเป็นสมาชิก ToBeNumber ONE)

ใช่

ไม่ใช่

การใช้ยาเสพติด (รูปแบบการเสพ)

แบบเดี่ยว

ผสม

แบบสลับ

ยาเสพติดที่ใช้

ยาเสพติดหลักที่ใช้

ยาบ้า

การคัดกรอง



คัดกรอง · ปัญหาสุขภาพทางจิต

- ปัญหาสุขภาพทางจิต (การแบ่งระดับตามเกณฑ์ OAS Score)
- แบบประเมินพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรง (แบบ V2 : ผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด)

ภาวะ - Dysphoric

- ไม่มี
- น้อย

น้อย

- อาการไม่รุนแรง/ไม่บ่อย
- อาการรุนแรง/บ่อย
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย

ไม่

- อาการไม่รุนแรง
- อาการรุนแรง/บ่อย
- อาการรุนแรง
- อาการรุนแรง/บ่อย
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย

มาก

- อาการไม่รุนแรง
- อาการรุนแรง/บ่อย
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง
- อาการรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย

ฉุกเฉิน (Emergency)

หากมีอาการรุนแรงหรือมีอาการที่อาจเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น กรุณาติดต่อทีมแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 166 หรือ โทร. 112

ผลการประเมินพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรง (แบบ V2)

พฤติกรรม	ไม่มี	น้อย (1-2 ครั้ง)	ปานกลาง (3-4 ครั้ง)	มาก (5-6 ครั้ง)	มากที่สุด (7-8 ครั้ง)
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง/บ่อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ระดับความรุนแรง	ไม่มี	น้อย (1-2 ครั้ง)	ปานกลาง (3-4 ครั้ง)
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีอาการก้าวร้าวรุนแรง/บ่อย/เรื้อรัง/อันตราย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รวมคะแนน

18

ความเสี่ยง

ปานกลาง

ผลการประเมิน

- ไม่มี
- น้อย
- ปานกลาง (3-4 ครั้ง)
- มาก (5-6 ครั้ง)
- มากที่สุด (7-8 ครั้ง)

การคัดกรอง



คัดกรอง • ปัญหาสุขภาพทางจิต

- ประวัติรักษาโรคสุขภาพจิต
- ประวัติโรคเรื้อรัง / โรคติดต่อ
- ประวัติคดีอาญา
- คนเร่ร่อน ไร้ที่พักพิง
- ความเป็นผู้พิการ

ประวัติรักษาโรคสุขภาพจิต

ี

ไม่ี

ประวัติโรคเรื้อรัง / โรคติดต่อ

ี

ไม่ี

ประวัติคดีอาญา

ี

ไม่ี

คนเร่ร่อน ไร้ที่พักพิง

ี

ไม่ี

ผู้พิการ

ไม่ี

พิการทางจิต

พิการทางกาย (ตามข้อ/หู/ตา/ขา/เป็นไม้ อื่นๆ)

การคัดกรอง

▶ วิธีการบันทึกข้อมูลคัดกรอง

ขั้นตอนสำหรับการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเพื่อนำไปจำแนกประเภท เพื่อเข้ารับการรักษาในรูปแบบที่เหมาะสม

- 01 หลังจากทำการ **“ยืนยัน”** การลงทะเบียน ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเลือกผู้ป่วยที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลคัดกรอง จากสถานะ **“ลงทะเบียน”** หรือ **“คัดกรอง”** โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลทางซ้ายของหน้าจอ

ผู้ป่วยทั้งหมด (20 คน) ลงทะเบียนผู้ป่วย

สถานะ: ลงทะเบียน, คัดกรอง, เบื้องต้น, ติดตาม

ค้นหา: ค้นหาตาม ชื่อ, เลขบัตรประชาชน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขบัตรประชาชน

เลขระเบียน	ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	สถานะ	วันที่ลงทะเบียนล่าสุด	วันที่ลงทะเบียนผู้ป่วย	
20240716	นางชชชช ชชชช	1111111111004	ลงทะเบียน	16/07/2024 17:47	16/07/2024 17:47	✎
20240717	นางสาวชชชช ชชชช	1111111111017	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:41	17/07/2024 10:41	✎
20240717	อ.จ.ชชชช ชชชช	1111111111016	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:39	17/07/2024 10:39	✎
20240717	นายชชชช ชชชช	1111111111015	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:35	17/07/2024 10:35	✎
20240717	นางสาวชชชช ชชชช	1111111111014	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:31	17/07/2024 10:31	✎
20240717	นายชชชชชช ชชชชชช	1111111111013	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:24	17/07/2024 10:24	✎
20240717	อ.จ.ชชชชชช ชชชชชช	1111111111012	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:22	17/07/2024 10:22	✎
20240717	อ.จ.ชชชช ชชชช	1111111111011	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:20	17/07/2024 10:20	✎
20240717	นายชชชชชช ชชชชชช	1111111111010	ลงทะเบียน	17/07/2024 10:17	17/07/2024 10:17	✎
20240717	นายชชชชชช ชชชชชช	1111111111008	ลงทะเบียน	17/07/2024 09:38	17/07/2024 09:38	✎
20240717	นางสาวชชชชชช ชชชชชช	1111111111007	ลงทะเบียน	17/07/2024 09:35	17/07/2024 09:35	✎

การคัดกรอง

▶ วิธีการบันทึกข้อมูลคัดกรอง

02 โดยคลิกที่ส่วนของข้อมูล การคัดกรอง และกรอกข้อมูลทุกส่วนให้ครบถ้วน

03 โดยคลิกที่ส่วนของข้อมูลการคัดกรอง และกรอกข้อมูลทุกส่วนให้ครบถ้วน

04 คลิก **“บันทึกแบบร่าง”** หรือ **“ยืนยัน”** เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลผู้ป่วย

ประวัติส่วนตัว

คัดกรอง • ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม

วันที่ตรวจคัดกรอง: 23/08/2024

สถานภาพการสมรส (ถ้ามี)

โสด

สมรส

แยกกันอยู่

หย่า

หย่าร้าง

อาชีพ: กรุงเทพฯ

ชื่อ: กรุงเทพฯ

ชื่อ: กรุงเทพฯ

อายุ (ไม่เกิน 30 วันก่อนมา)

สุขภาพดี

ไข้

ไอ

เจ็บคอ

หายใจลำบาก

บันทึก

บันทึกแบบร่าง

ยืนยัน

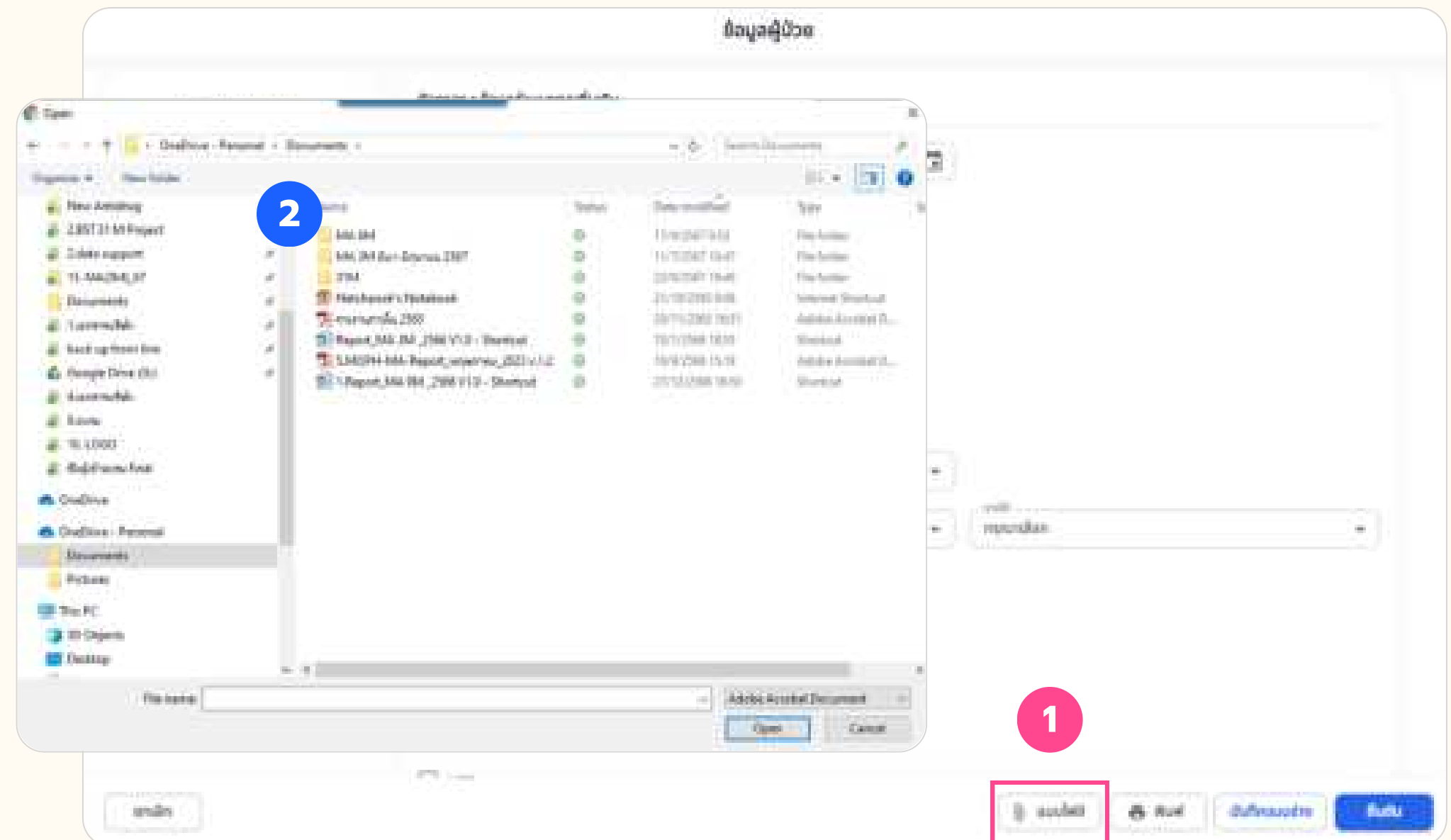
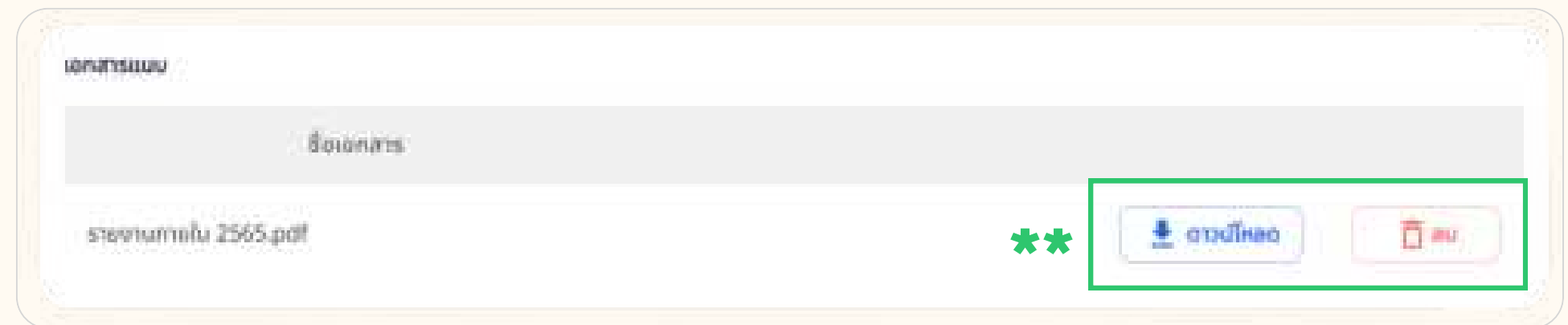
การคัดกรอง

▶ ขั้นตอนการแนบไฟล์

01 คลิกปุ่ม “แนบไฟล์”

02 เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

** ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
สำหรับดาวน์โหลดเอกสารที่ได้แนบ
ปุ่ม “ลบ”
สำหรับกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล
หรือแนบไฟล์ผิด



การบำบัดรักษา



บำบัด · การใช้ยาเสพติด

- วันที่ลงทะเบียนบำบัด
- สาเหตุสำคัญที่ใช้ยาเสพติดครั้งแรก
- การใช้ยาเสพติดครั้งแรก
- การใช้ยาเสพติดในปัจจุบัน และระยะเวลาที่ใช้
- เคยเข้ารับการบำบัดรักษามาก่อนหรือไม่
- เหตุผลสำคัญที่เข้ารับการบำบัดรักษาครั้งนี้
- ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนมารักษา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : นพ.วิเศษ

เลขประจำตัวประชาชน : 200000000

ข้อมูลการลงทะเบียนบำบัด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ประวัติการบำบัด :

วันที่ลงทะเบียนบำบัด : 01/01/2024

ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนมารักษา :

ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด

ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด

ยาเสพติด ยาเสพติด

ประวัติการบำบัด :

วันที่ลงทะเบียนบำบัด : 01/01/2024

ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนมารักษา :

ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด

ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด ยาเสพติด

ยาเสพติด ยาเสพติด

ประวัติการบำบัดรักษา

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ข้อมูลการลงทะเบียนบำบัด

ประวัติการบำบัด :

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ประวัติการบำบัด :

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ประวัติการบำบัด :

ยาเสพติด

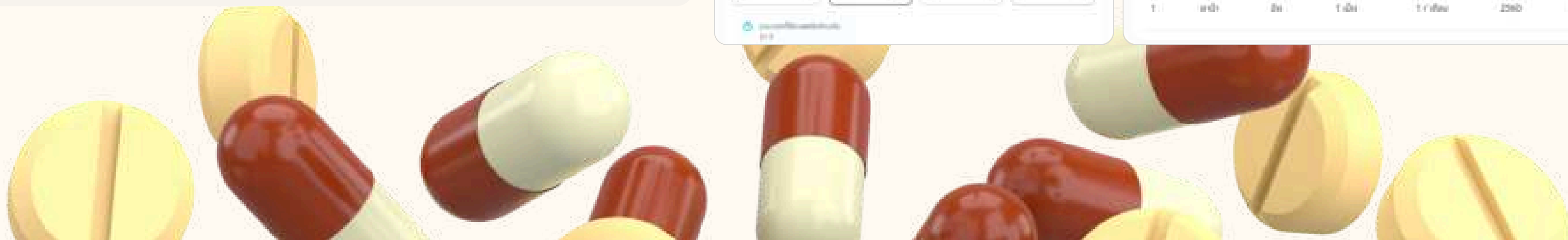
ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด

ยาเสพติด



การบำบัดรักษา



บำบัด · การประเมินผลการบำบัดรักษา

- วันที่ประเมินผลการบำบัดรักษา
- ผลการรักษาอาการสุขภาพจิต
- ผลการรักษาอาการสุขภาพกาย



สรุปผล :

วันที่ประเมินผล
24/08/2024

การประเมินผลการบำบัดรักษา / พื้นฟูสมรรถภาพ

- ครบโปรแกรม
- ไม่ครบโปรแกรม (หยุดรับการบำบัดฟื้นฟู)

ผลการรักษาอาการสุขภาพจิต

- ไม่มีอาการสุขภาพจิต
- อาการทางสุขภาพจิตคงเดิม
- อาการทางสุขภาพจิตลดลง
- อาการทางสุขภาพจิตเปลี่ยนแปลงมากจนต้องนอนโรงพยาบาลซ้ำ
- อาการทางสุขภาพจิต ส่วน / ดีขึ้น

ผลการรักษาอาการสุขภาพกาย

- ไม่มีอาการสุขภาพกาย
- อาการทางสุขภาพกายคงเดิม
- อาการทางสุขภาพกายลดลง
- อาการทางสุขภาพกายเปลี่ยนแปลงมากจนต้องนอนโรงพยาบาลซ้ำ
- อาการทางสุขภาพกาย ส่วน / ดีขึ้น

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูล “ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนมารักษา”

01 คลิก “เพิ่ม”

02 บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

03 คลิก “บันทึก”

ข้อมูลการบำบัดรักษาตามระบบ 4

ลำดับ	ชื่อผู้ป่วยตาม	จำนวนครั้ง	วันที่รับส่งต่อ	
1	โรงพยาบาลกรุงเทพ	1	01/02/2018	 

ประวัติการบำบัดรักษาตามระบบ

ไม่พบ

พบ

รายการบำบัดรักษาตามระบบ

1

รายการบำบัดรักษาตามระบบ

1

หน่วยยาที่เคยเข้ารับการรักษา

ประเภทของยาเสพติด

2

จำนวนครั้ง

0 ครั้ง

วันที่ใช้ครั้งสุดท้าย

3

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูล “ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนมารักษา”

01 คลิก “เพิ่ม”

02 บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
**หากกรณีเป็นยาหลักที่ใช้ คลิกเลือก “เป็นตัวยาหลัก”

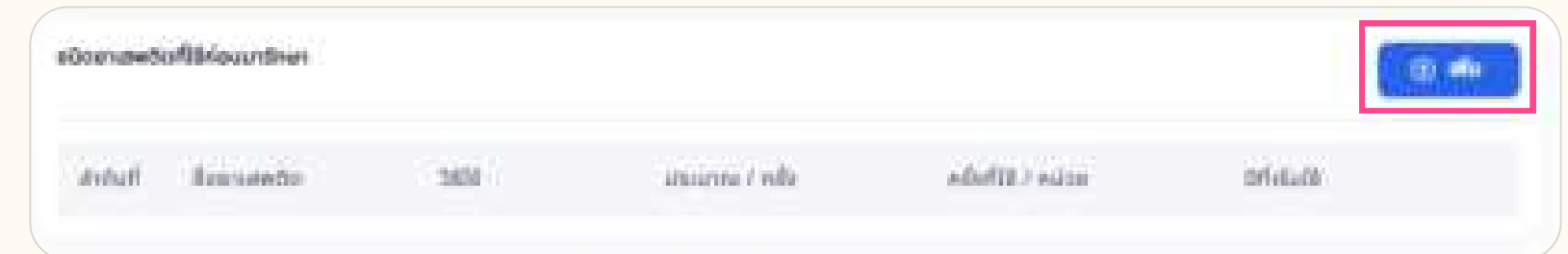
03 คลิก “เพิ่ม”

04 หากผู้ป่วยใช้ยาเสพติดมากกว่า 1 ชนิด ให้ คลิก เพิ่ม และ
ดำเนินการเช่นเดียวกันกับข้อ 1 2 3 และ 4 ได้เลย

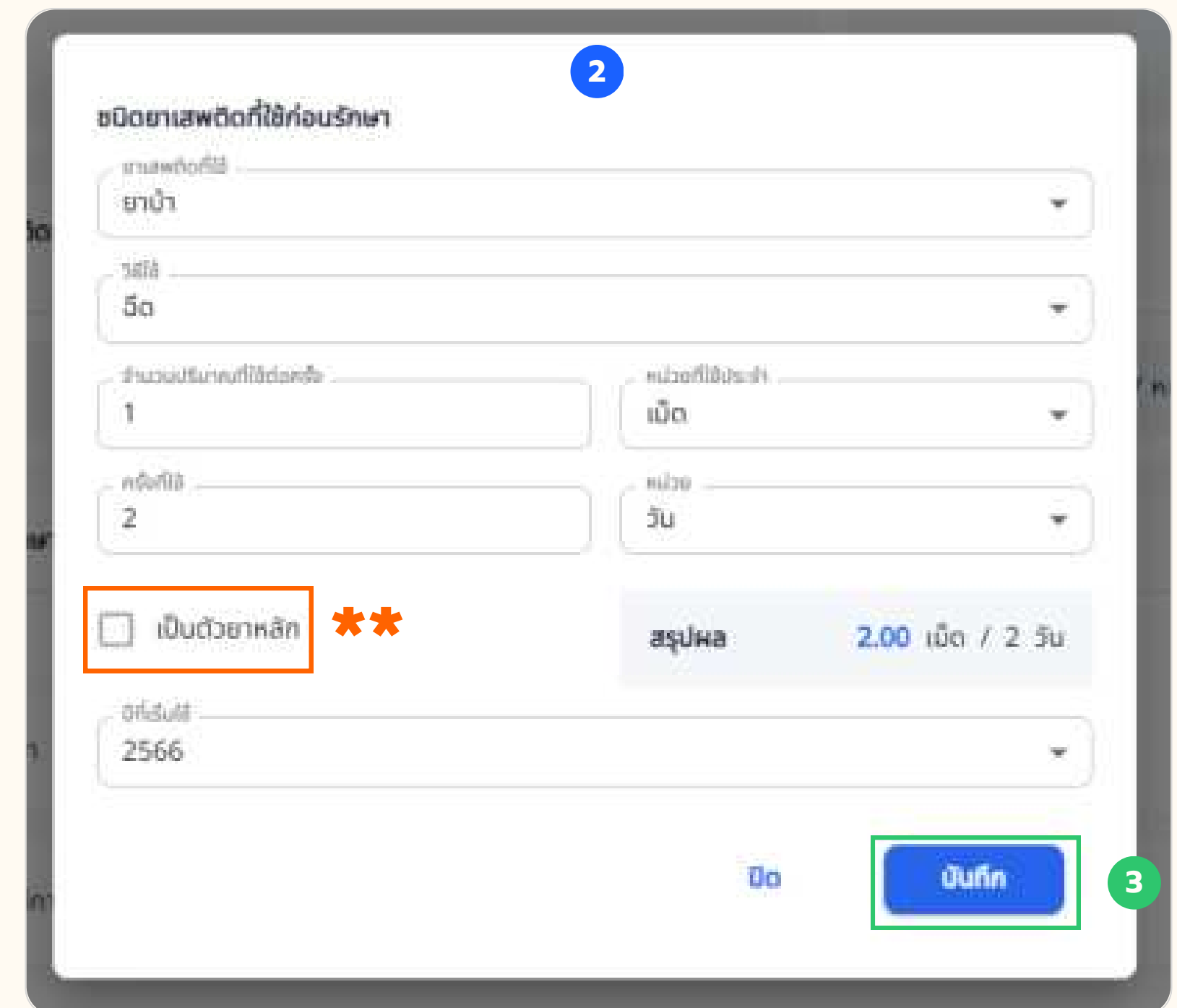


04

ลำดับที่	ชื่อยาเสพติด	ชนิด	ปริมาณ / หนักรวม	ครั้งที่ใช้ / หนักรวม	ครั้งที่รับใช้
1.	ยาบ้า	ฉีด	1 เม็ด	2 / 3ก	2566



1



2

ชนิดยาเสพติดที่ใช้ก่อนรักษา

ยาเสพติดชนิด: ยาบ้า

ชนิด: ฉีด

จำนวนครั้งที่ใช้ต่อครั้ง: 1

ครั้งที่ใช้: 2

หน่วยที่ใช้ประจำ: เม็ด

หน่วย: วัน

เป็นตัวยาหลัก **

สรุปผล: 2.00 เม็ด / 2 วัน

ครั้งที่รับใช้: 2566

03

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูล “รูปแบบการบำบัดรักษา”

เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูลรูปแบบการบำบัดรักษา ซึ่งสามารถบันทึกได้หลายรูปแบบการบำบัด โดยไม่ต้องส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น



ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล

1. เลือก “**ผู้ป่วยนอก**”
2. ใส่ข้อมูลวันที่และผลประเมินการบำบัด [เสพ/ไม่เสพ] และคลิก “**บันทึก**” เพื่อบันทึกข้อมูล
3. การกรอกข้อมูลในการนัดบำบัดครั้งถัดไป ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ “**แก้ไข**” และ “**เพิ่มข้อมูล**” พร้อมบันทึกข้อมูลการบำบัดครั้งถัดไป

ลำดับที่	รูปแบบการบำบัด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	แพทย์	หน่วยงาน	ผลประเมิน
1	ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล	01/02/2024	-	1		ไม่เสพ

การบำบัดรักษา

รูปแบบ (สถานที / บริการ) ของการฟื้นฟูสมรรถภาพ

- ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน-ระยะบำบัดในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน-ระยะฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน-ศูนย์กายภาพ
- ฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน (CBTx)
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพในภาคีเครือข่าย
- ฟื้นฟูสมรรถภาพในศาลสมทบ
- อื่นๆ

ผลประเมิน

ลำดับที่	วันที่	ผลการประเมิน
1	วันที่เริ่มบำบัด	กรุณาเลือก

เพิ่มข้อมูล

เสพ / ไม่เสพ

บันทึก

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูล “รูปแบบการบำบัดรักษา”



ผู้ป่วยใน และ มินิรัญญารักษ์

1. เลือก “ผู้ป่วยใน หรือ มินิรัญญารักษ์”

2. ใส่ข้อมูลวันที่เริ่มเข้ารับการบำบัดแบบผู้ป่วยในและผลประเมินการบำบัด [เสพ/ไม่เสพ] และวันที่สิ้นสุดการบำบัดแบบผู้ป่วยใน จากนั้นคลิก “บันทึก”

ลำดับที่	รูปแบบการบำบัด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ครั้ง	ผลประเมิน	หมายเหตุ
1	ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล	01/02/2024	-	1	ไม่เสพ	
2	ผู้ป่วยใน มินิรัญญารักษ์	01/02/2024	24/08/2024	1	ไม่เสพ	

การบำบัดรักษา

รูปแบบ (สถานก / มินิ) ของการฟื้นฟูสมรรถภาพ

- ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน สถานบำบัดในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน มินิรัญญารักษ์
- ฟื้นฟูสมรรถภาพชุมชน (CBTx)
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพในภาคีเครือข่าย
- ฟื้นฟูสมรรถภาพในครอบครัว
- อื่นๆ

ผลประเมิน

ลำดับที่	วันที่	ผลประเมิน
1	01/02/2024	ไม่เสพ

วันที่สิ้นสุดการบำบัดแบบผู้ป่วยใน

ไม่เสพ

24/08/2024

บันทึก

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูล “รูปแบบการบำบัดรักษา”



ฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน (CBTx)

1. เลือก “ฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน (CBTx)”
2. ระบุ “ตำบล” และ “ชุมชน” ที่ผู้ป่วยเข้าบำบัด
3. บันทึกข้อมูลวันที่เริ่มเข้ารับการบำบัดแบบผู้ป่วยในและผลประเมินการบำบัด [เสพ/ไม่เสพ] และวันที่สิ้นสุดการบำบัดแบบผู้ป่วยใน จากนั้นคลิก “บันทึก”

ลำดับ	รูปแบบการบำบัด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผลประเมิน	สถานะ	การดำเนินการ
1	ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล	01/01/2024	-	1	เสพ	🔍 🗑️
2	ผู้ป่วยใน ระดับฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานพยาบาล	01/02/2024	24/06/2024	1	เสพ	🔍 🗑️
3	ฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน (CBTx)	01/05/2024	-	1	เสพ	🔍 🗑️

การบำบัดรักษา

รูปแบบ (สถาน / นอน) และระดับฟื้นฟูสมรรถภาพ

- ผู้ป่วยนอก (Out patient) ในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน ระดับฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน ระดับฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานพยาบาล
- ผู้ป่วยใน CBTx ในชุมชน
- ฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน (CBTx)
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพในภาคีเครือข่าย
- ฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานสถาน
- อื่นๆ

ชุมชนที่บำบัด

ตำบล อำเภอ/จังหวัด

ผลประเมิน

ลำดับที่ วันที่ ผลการประเมิน

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ

กรณีครบโปรแกรม

1. บันทึกข้อมูล **“วันที่ประเมินผลผล”**
2. ประเมินผลการบำบัด **“ครบโปรแกรม”**

กรณีการครบโปรแกรมจะต้องทำการส่งงาน
เพื่อติดตามต่อไป โดยแบ่งเป็น

- การติดตามทาง**การแพทย์**
- การติดตามทาง**สังคม**

โดยผู้บันทึกข้อมูลจะต้องเลือกที่จะดำเนินการ
ติดตามในหน่วยงาน หรือ ส่งต่อเพื่อติดตามใน
หน่วยงานอื่น

วันที่ประเมินผล
24/08/2024

การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ

ครบโปรแกรม
การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ แบบครบโปรแกรมทางการแพทย์

ติดตามภายในหน่วยงาน

ติดตามหน่วยงานอื่น

ค้นหาหน่วยงาน
เลือก

การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ แบบครบโปรแกรมทางสังคม

ติดตามภายในหน่วยงาน

เลือกศูนย์ฟื้นฟูที่ต้องการติดตามทางสังคม

ค้นหาหน่วยงาน
เลือก

การบันทึกข้อมูล การบำบัดรักษา

▶ การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ

กรณีไม่ครบโปรแกรม

1. บันทึกข้อมูล **“วันที่ประเมินผลผล”**
2. ประเมินผลการบำบัด **“ไม่ครบโปรแกรม”**
3. ระบุเหตุผล ที่บำบัดไม่ครบโปรแกรม

วันที่ประเมินผล
24/08/2024

การประเมินผลการบำบัดรักษา / ฟันฟูสมรรถภาพ

ครบโปรแกรม

ไม่ครบโปรแกรม (หยุดรับการบำบัดฟันฟู)

โปรดระบุเหตุผล

ติดตามไม่ได้

ถูกจับ

เสียชีวิต

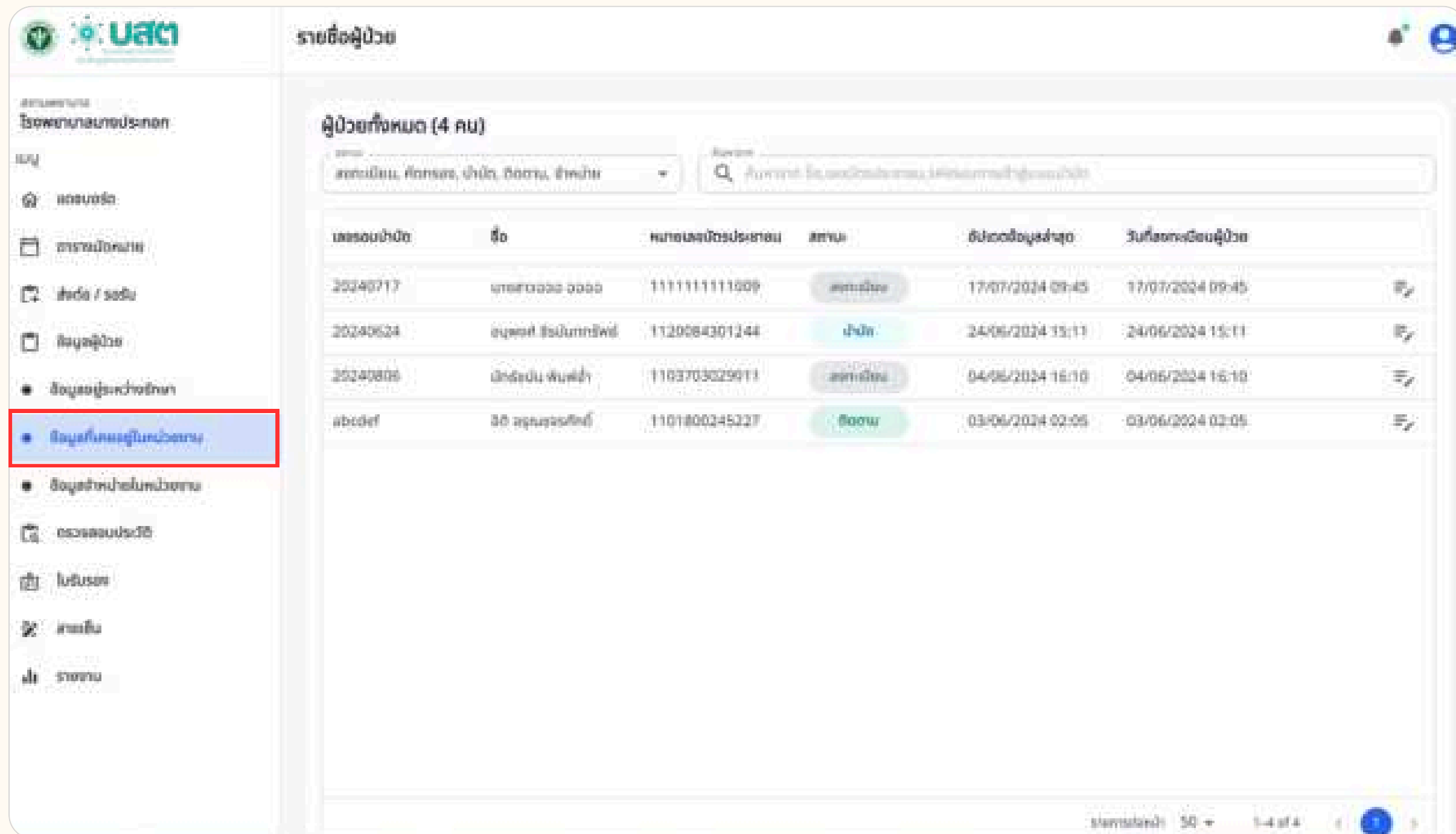
ไม่มีครไรรักษาต่อ

หลบหนี

อื่นๆ

ข้อมูลที่เคยอยู่ในหน่วยงาน

- ▶ เป็นส่วนสำหรับรวบรวมข้อมูลของผู้ป่วยที่เคยอยู่ในหน่วยงานทั้งหมดที่ได้ถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการบำบัดรักษาต่อไป แต่ไม่ได้ถูกจำหน่ายในหน่วยงาน

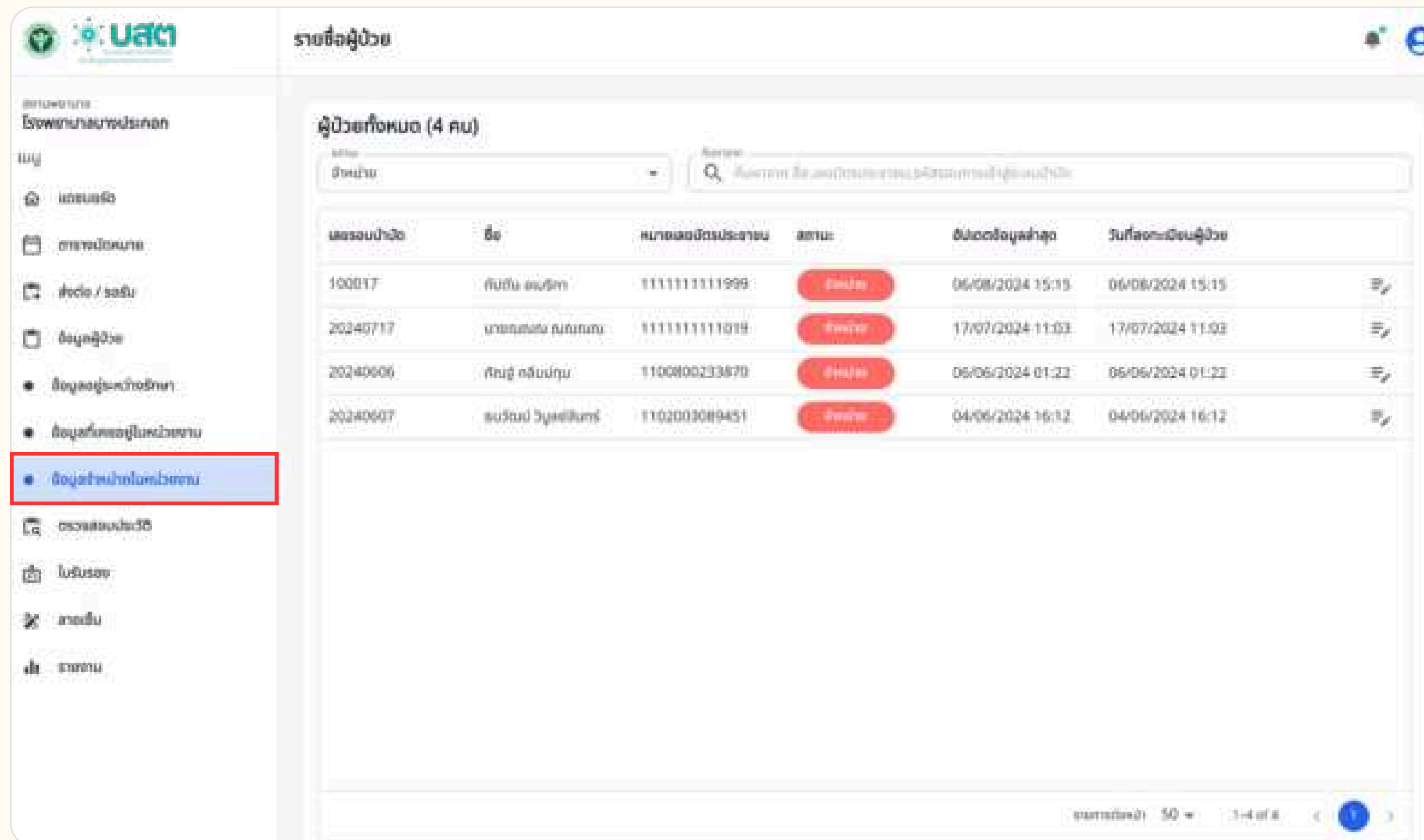


The screenshot shows a web application interface for a hospital. The main content area displays a list of patients under the heading "รายชื่อผู้ป่วย" (Patient List). The list is titled "ผู้ป่วยทั้งหมด (4 คน)" (All Patients (4 people)). The table has columns for "เลขหมายผู้ป่วย" (Patient ID), "ชื่อ" (Name), "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number), "สถานะ" (Status), "วันที่ส่งต่อผู้ป่วย" (Transfer Date), and "วันที่ส่งกลับผู้ป่วย" (Return Date). The "สถานะ" column contains buttons with labels like "ส่งต่อ" (Transfer) and "รับ" (Receive). The "ส่งต่อ" button for the first patient is highlighted with a red box.

เลขหมายผู้ป่วย	ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	สถานะ	วันที่ส่งต่อผู้ป่วย	วันที่ส่งกลับผู้ป่วย
20240717	นายสมชาย ใจดี	11111111111009	ส่งต่อ	17/07/2024 09:45	17/07/2024 09:45
20240624	นายสมชาย ใจดี	1120084301244	รับ	24/06/2024 15:11	24/06/2024 15:11
20240805	นายสมชาย ใจดี	1103703029911	ส่งต่อ	04/08/2024 16:10	04/08/2024 16:10
abcdef	นางสาวสมชาย ใจดี	1101800245327	รับ	03/06/2024 02:05	03/06/2024 02:05

ข้อมูลจำหน่ายในหน่วยงาน

▶ เป็นส่วนสำหรับรวบรวมข้อมูลของผู้ป่วยที่เคยอยู่ในหน่วยงานทั้งหมดที่ได้ถูกจำหน่ายในหน่วยงาน



The screenshot displays a web application interface for a hospital. The top left corner features the logo of 'บสท' (Bor-Sat) and the text 'โรงพยาบาลนครปฐม' (Nakhon Pathom Hospital). The main header is 'รายชื่อผู้ป่วย' (Patient List). The left sidebar contains a navigation menu with items like 'แผนภูมิ', 'แผนผัง', 'ตารางนัดหมาย', 'ส่งต่อ / ส่งรับ', 'ข้อมูลผู้ป่วย', 'ข้อมูลผู้ป่วย-ประวัติการ', 'ข้อมูลผู้ป่วย-ประวัติการ', 'ข้อมูลผู้ป่วย-ประวัติการ', 'ตรวจส่งประวัติ', 'ใบส่งต่อ', 'การเดิน', and 'การตาม'. The main content area is titled 'ผู้ป่วยทั้งหมด (4 คน)' (All Patients (4 people)) and includes a search bar. Below the search bar is a table with the following columns: 'เลขรอนผู้ป่วย' (Patient ID), 'ชื่อ' (Name), 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'สถานะ' (Status), 'ช่วงเวลาปล่อยผู้ป่วย' (Discharge Time), and 'วันที่ลงทะเบียนผู้ป่วย' (Registration Date). The table contains four rows of patient data, each with a red 'จำหน่าย' (Discharge) button. The bottom right corner shows a pagination control with 'จำนวนหน้า: 50' and '1-4 of 8'.

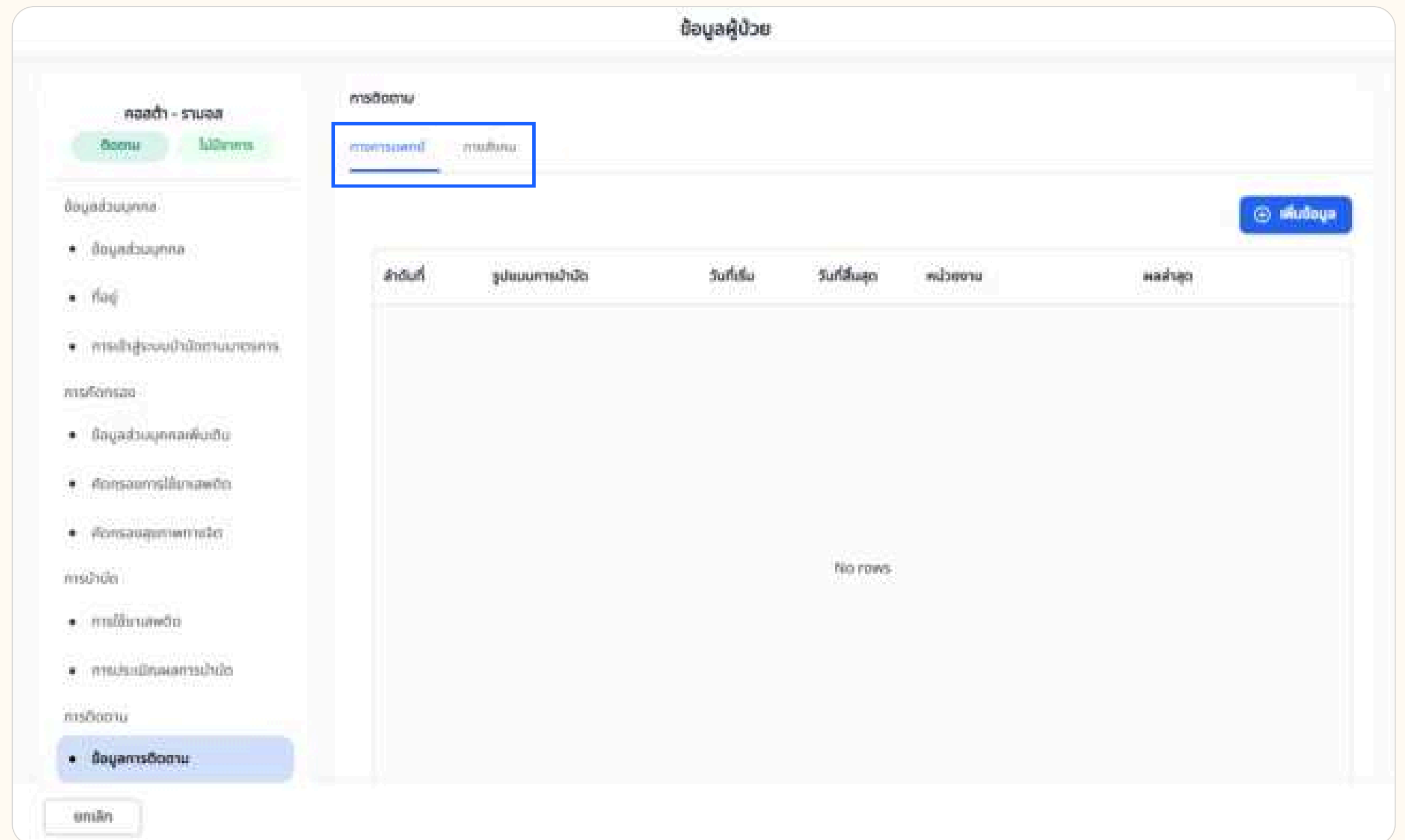
เลขรอนผู้ป่วย	ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	สถานะ	ช่วงเวลาปล่อยผู้ป่วย	วันที่ลงทะเบียนผู้ป่วย
100017	สินธุ์ สมรัตน์	1111111111999	จำหน่าย	06/08/2024 15:15	06/08/2024 15:15
20240717	นพรัตน์ นนทบุรี	1111111111019	จำหน่าย	17/07/2024 11:03	17/07/2024 11:03
20240606	กัญญา นนทบุรี	1100800233870	จำหน่าย	06/06/2024 01:22	06/06/2024 01:22
20240607	สมรัตน์ วิมลรัตน์	1102003089451	จำหน่าย	04/06/2024 16:12	04/06/2024 16:12

การติดตามหลัง การบำบัดรักษา

▶ การติดตามมี 2 รูปแบบ คือ

01 ติดตามทางการแพทย์

02 ติดตามทางสังคม



การติดตามหลัง การบำบัดรักษา

▶ การติดตามทางการแพทย์

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการติดตามทางการแพทย์

ผลการติดตาม ครั้งที่ 4 วันที่ 18 สิงหาคม 2024 [การติดตามเชิงสุขภาพ](#)

การติดตามทางการแพทย์

การติดตามเป็นรายบุคคล

การติดตามเป็นรายบุคคลและการติดตามทางการแพทย์

พบแพทย์/รับยา

ไม่พบแพทย์

งดผ่าตัด

การให้บริการสนับสนุนและการปรึกษาเฉพาะตัว

อื่นๆ

การติดตามเป็นรายกลุ่ม

สถานะของข้อมูลการบำบัดรักษา

พบ

เสด็จ

ไม่พบ

2

การดูแลผู้ป่วยระยะยาว

ไม่ดี

ดี

มีอาการหรือความผิดปกติ

มีอาการหรือความผิดปกติ

มีอาการหรือความผิดปกติ

มีอาการหรือความผิดปกติ

อาการปวด

อื่นๆ

Da [บันทึก](#)

การติดตามหลัง การบำบัดรักษา

▶ การติดตามทางสังคม

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการติดตามทางสังคม

หมายเลข: 123456789 | วันที่: 18 สิงหาคม 2024 | การติดตามทางสังคม

การติดตามทางสังคม

การติดตามในครอบครัว

การติดตามในชุมชน

พฤติกรรมเสี่ยง

พฤติกรรมเสี่ยง

ไม่มี

งดสูบบุหรี่

งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

งดเล่นกีฬา

งดใช้รถจักรยานยนต์

อื่นๆ

การติดตามทางสังคม

ไม่มี

การติดตามในครอบครัว

การติดตามในชุมชน

งดสูบบุหรี่ / งดดื่ม

งดเล่นกีฬา / งดเล่นรถจักรยานยนต์

การติดตามในครอบครัว

งดสูบบุหรี่ / งดดื่ม

งดเล่นกีฬา

ไม่มีญาติ

ไม่สนใจ

การติดตามในชุมชน

งดสูบบุหรี่ / งดดื่ม

งดเล่นกีฬา

ไม่สนใจ

วิธีการติดตามลักษณะอื่น (โปรดแจ้งวิธีการเป็นต้นฉบับแนบมา)

นัดติดตามการรักษาในสถานพยาบาล

นัดติดตามการตรวจเลือดในสถานพยาบาล

การติดตามทางสังคมในสถานประกอบการ

การติดตามเพื่อนบ้านในชุมชน

การติดตามโดยอาสาสมัครในชุมชน

อื่นๆ

00

การติดตามหลัง การบำบัดรักษา

▶ การบันทึกข้อมูลกรณีการติดตามครั้งสุดท้าย

กรณีการติดตามครั้งสุดท้าย ให้เลื่อนแถบสถานะเป็น **สีเขียว**

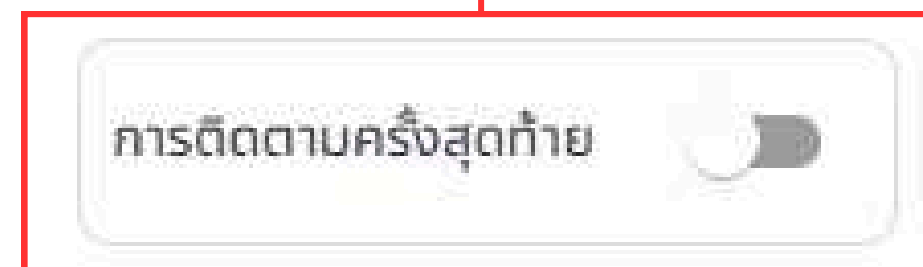


เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการติดตามทางสังคม

ผลการติดตาม ครั้งที่ 1	ระบุวันที่ 18 สิงหาคม 2024
---------------------------	-------------------------------

การติดตามทางสังคม

การติดตามเป็นรายบุคคล



การส่งต่อ-รอรับ

▶ เป็นเมนูสำหรับ **ส่งต่อ** และ **รับ** ผู้ป่วยที่ถูกส่งต่อจากหน่วยงานอื่น โดยสามารถส่งต่อได้ในทุกสถานะของผู้ป่วย

การส่งต่อผู้ป่วยให้ผู้ใช้งาน คลิก **"เพิ่มงานส่งต่อ"**

ประเภท	เลขอนุผู้ป่วย	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	วันที่ส่ง	วันที่รับ	หน่วยงานส่ง/รับ	หมายเหตุ
> ส่งต่อ	20240717	1111111111020	นายสมชาย ใจดี	กำลังส่งต่อ	06/08/2024	รอการรอรับ		ผู้รับส่งต่อ ๓๓๓๓
> ส่งต่อ	20240717	1111111111009	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	05/08/2024	05/08/2024		๓๓๓๓
> ส่งต่อ	20240624	1120084301244	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	09/07/2024	09/07/2024		นายสมชาย ใจดี
⚠️ รอรับ	20240624	1120084301244	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	24/06/2024	24/06/2024		ผู้รับส่งต่อ ๓๓๓๓
> ส่งต่อ	20240806	1103703029011	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	06/06/2024	20/08/2024		test
> ส่งต่อ	20240607	1102003089451	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	06/06/2024	06/06/2024		นายสมชาย
> ส่งต่อ	20240604	1100991029123	นายสมชาย ใจดี	เสร็จ	04/06/2024	04/06/2024		ผู้รับส่งต่อ ๓๓๓๓
⚠️ รอรับ	20240604	1109467443127	นายสมชาย ใจดี	กำลังส่งต่อ	04/06/2024	รอการรอรับ		ผู้รับส่งต่อ ๓๓๓๓

การส่งต่อ-รอรับ

▶ ขั้นตอนการส่งต่อ

- 01** ค้นหาผู้ป่วย โดยจะต่อวาระบุอย่างน้อย 3 ตัวอักษร เพื่อค้นหา
- 02** ระบุวันที่ต้องการส่งต่อ
- 03** เลือกสถานที่ปลายทาง สามารถค้นหา จากชื่อสถานที่ และ ค้นหาจาก เขตพื้นที่ของหน่วยงาน (จังหวัด อำเภอ ตำบล)
- 04** ระบุเหตุผลของการส่งต่อ
- 05** คลิก **“บันทึก”**

ระบบจะบันทึกข้อมูลและส่งงานไปยังหน่วยงานที่เลือก โดยหน่วยงานผู้ส่งข้อมูลจะสามารถแก้ไขสถานที่ของการส่งต่อได้ จนกว่าหน่วยงานปลายทางนั้นจะรับงาน

ส่งต่อ

1 ผู้ป่วย
ค้นหาผู้ป่วย ระบุได้ 3 ตัวอักษร
นางดตต ดตตต

2 วันที่ต้องการส่งต่อ
วันที่ต้องการส่งต่อ
02/03/2024

3 เลือกสถานที่ปลายทาง
ค้นหาชื่อสถานที่
โรงพยาบาลกรุงเทพ

ค้นหาจาก จังหวัด อำเภอ ตำบล
จังหวัด อำเภอ ตำบล

4 เหตุผล
ระบุเหตุผล
ส่งต่อ เพื่อ ป่าบิตแบบผู้ป่วยใน













ยกเลิก บันทึก

การส่งต่อ-รอรับ

▶ ขั้นตอนการรับงาน

เมื่อดำเนินการส่งต่อเสร็จสิ้นรายชื่อของผู้ป่วยจะปรากฏในส่วนของการส่งต่อ โดยหน่วยงานผู้ส่งข้อมูลจะสามารถแก้ไขสถานะที่ของการส่งต่อได้ หรือ สามารถยกเลิกการส่งต่อได้ จนกว่าหน่วยงานปลายทางจะรับงาน

The screenshot displays a web application interface for patient transfer management. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of transfer records. The 'ส่งต่อ / รอรับ' (Transfer / Pending) button is highlighted in the top navigation bar.

เลขรอนำเข้า	บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้ป่วย	หมายเหตุ	การจัดการ
20240717	1111111111020	นางดตต ดตตต	ติดรถรอ	ผู้ป่วยสีแดง ภาวะไม่สาทร...	 
20240717	1111111111009	นางสาวดตต ดตตต	ลงทะเบียน	bbbb	 
20240624	1120084301244	จตุพรดี สิงอินทร์พรดี	ป่านัด	bbbbbbbbbfffff	 
20240607	1102003089451	สมวัฒน์ 3บุญจันทร์	ติดรถรอ	bbbbbb	 
20240806	1103703029011	ปัทมณีน พันพีลา	ลงทะเบียน	test	 
20240604	1100991029123	สมพร ปาก	ติดรถรอ	ผู้ป่วยเขียวที่ดูแลโดย	 

การส่งต่อ-รอรับ





▶ ขั้นตอนการรับงาน

รายการของงานที่ถูกส่งจากหน่วยงานอื่นจะเข้ามาที่ขั้นตอนการส่งต่อ-รอรับ ในส่วนของ **"รอรับ"**

01 เลือกรายการที่ต้องการรับงาน คลิกที่ ปุ่ม **"แก้ไข"**

02 เลือก **"อนุมัติรับเข้าระบบ"** หรือ **"ปฏิเสธ"**


03 คลิก **"ยืนยัน"** โดยงานที่รับแล้วจะ ไปอยู่ที่ เมนู ข้อมูลผู้ป่วย **"รายการระหว่างการบำบัดรักษา"**

เลขรอนำบัตร	บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่ผู้ป่วย	หมายเหตุ	การจัดการ
20240624	1120084301244	อนุพงศ์ อิ่มบุญทด	บ้าน	ผู้ป่วยมีอาการทางจิต	 
20240604	1109467443127	นิกรพงศ์ พิมพ์คำ	สงขลา	จุดรอนำบัตรผู้ป่วย...	 

ข้อมูลรอรับผู้ป่วย - นิกรพงศ์ พิมพ์คำ

นิกรพงศ์ พิมพ์คำ

เลขบัตรประชาชน: 1109467443127 | วันเดือนปีเกิด: 18/06/2005

เบอร์โทรศัพท์: 0978356278 | สถานะ: 

รายละเอียดการส่งต่อ

หน่วยงานต้นทาง: โรงพยาบาลสงขลา
เบอร์โทรศัพท์:
เหตุผล: ผู้ป่วยไม่พึงพอใจต่อการบำบัด

การตอบรับ

สถานะ:

อนุมัติรับเข้าระบบ ปฏิเสธ

ยืนยัน

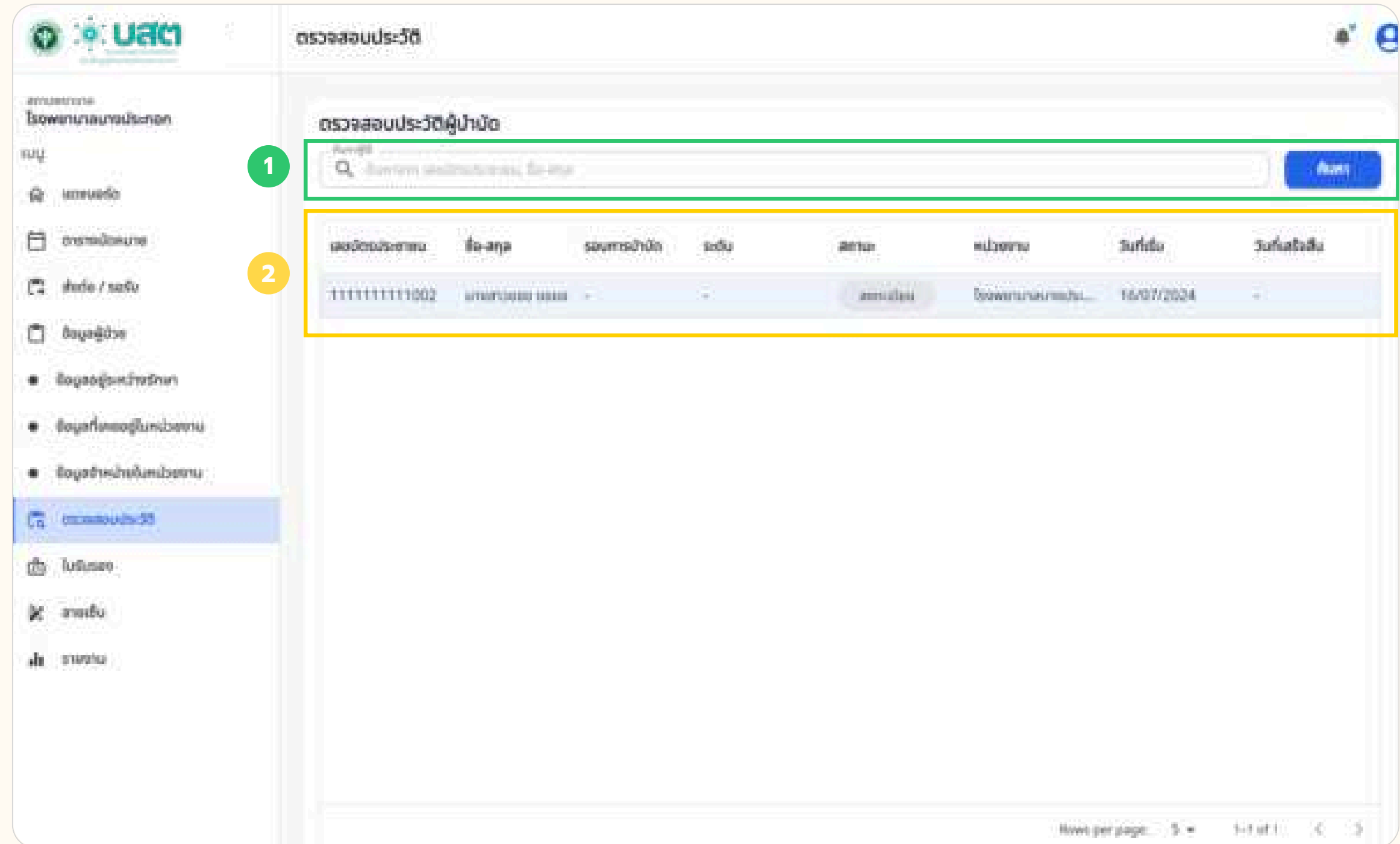
3

ตรวจสอบประวัติ

01 ค้นหาผู้ป่วยด้วย **“เลขบัตรประชาชน”** หรือ **“ชื่อ-สกุล”**

02 รายละเอียดประวัติการบำบัดรักษาของผู้ป่วย

- เลขบัตรประชาชน
- รอมบำบัด
- สถานะ
- หน่วยงาน
- วันที่เริ่ม
- วันที่เสร็จสิ้น



ใบรับรอง

- 01 เพิ่มใบรับรอง
- 02 ค้นหา และ เลือกผู้ป่วยที่ต้องการออกใบรับรอง
- 03 คลิก “ดำเนินการต่อ”

The screenshot displays a web application interface for issuing certificates. The main window is titled "ใบรับรอง" (Certificate) and shows a search bar and a "เพิ่มใบรับรอง" (Add Certificate) button. A modal window titled "เลือกผู้ป่วยที่ร้องขอใบรับรอง" (Select patient requesting certificate) is open, showing a list of patients with columns for name, ID, status, and hospital ID. The first patient is selected. At the bottom of the modal, there is a "ดำเนินการต่อ" (Proceed) button. A red box highlights the "ดำเนินการต่อ" button in the modal, and a blue box highlights the "เพิ่มใบรับรอง" button in the main window. A pink arrow points from the "เพิ่มใบรับรอง" button to the "ดำเนินการต่อ" button.

ชื่อ	เลขบัตรประชาชน	สถานะผู้ป่วย	เลขหอผู้ป่วย
กานดา ภูมิธนา	1111111111999	รักษา	100017
มาลี งาม	1111111111020	ป่วย	20240717
มาลี งาม	1111111111019	รักษา	20240717
มาลี งาม	1111111111018	ป่วย	20240717
มาลี งาม	1101898745681	รักษา	20240606
มาลี งาม	1105800233870	รักษา	20240606
มาลี งาม	1102003089451	รักษา	20240607
มาลี งาม	1100991029123	รักษา	20240604

ใบรับรอง

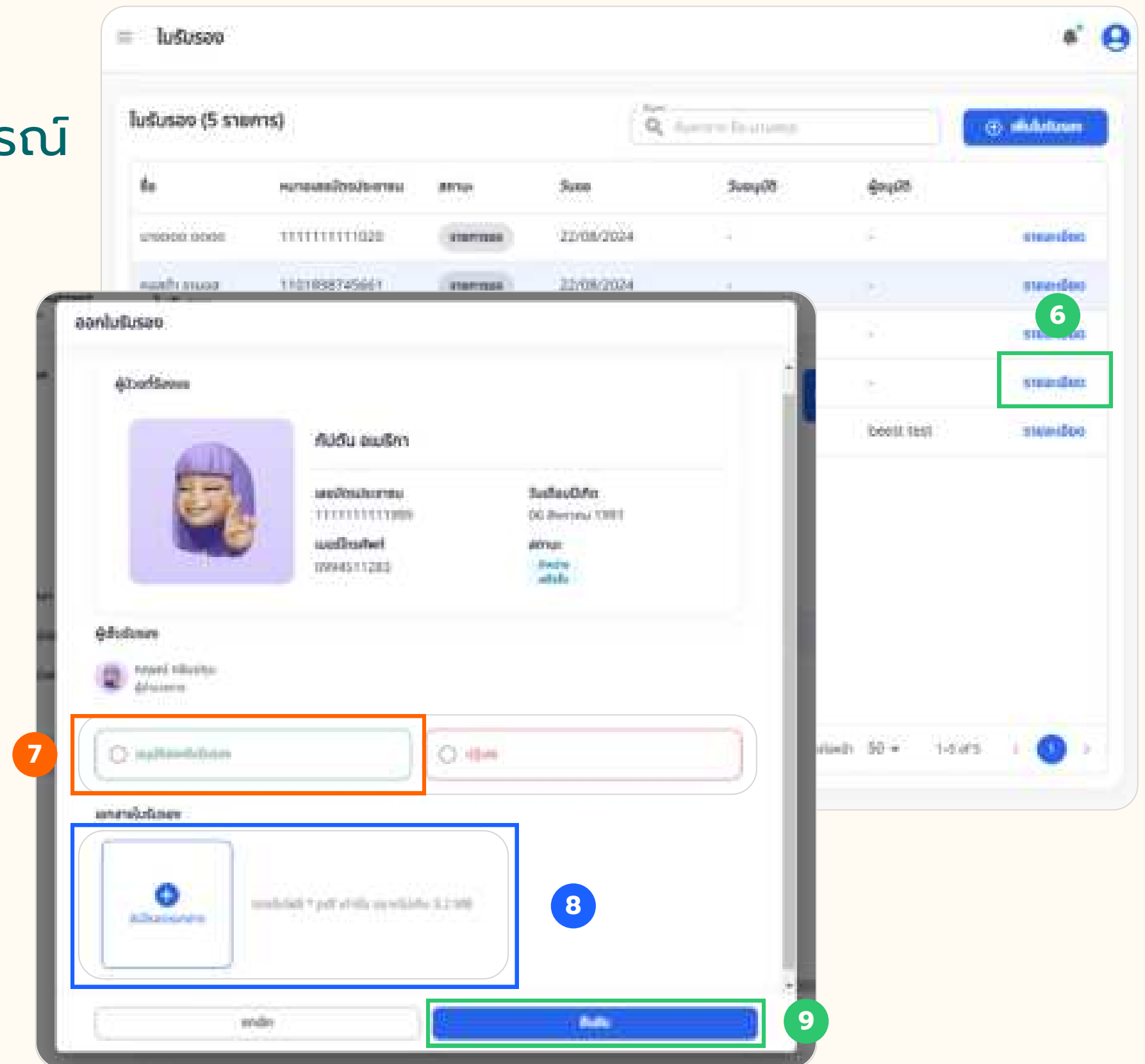
▶ ระบบจะแสดงรายการคำขอที่รายการใบรับรอง โดยรายการใบรับรองจะต้องถูกอนุมัติก่อนจึงเสร็จสมบูรณ์

06 คลิก **“รายละเอียด”**

07 เลือก **“อนุมัติออกใบรับรอง”** หรือ **“ปฏิเสธ”**

08 **“อัปโหลดเอกสาร”** ที่ได้รับการเซ็นรับรองแล้ว โดยระบบรองรับไฟล์ *.pdf เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 3.2 MB เท่านั้น

09 จากนั้นคลิก **“ยืนยัน”**



ลายเซ็น

▶ เป็นเมนูสำหรับใส่ชื่อผู้ที่ต้องลงนามในเอกสารใบรับรอง โดยระบุ **“ชื่อ”** และ **“ตำแหน่ง”**

ลายเซ็น

สถานพยาบาล
โรงพยาบาลเอกประจักษ์

เมนู

- แดชบอร์ด
- ตารางนัดหมาย
- ส่งต่อ / ส่งรับ
- ข้อมูลผู้ป่วย
- ข้อมูลผู้ระหว่งรักษา
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน
- ข้อมูลสำนักภายในหน่วยงาน
- ตรวจสอบประวัติ
- ใบรับรอง
- ลายเซ็น**
- รายงาน

ลงนาม ชื่อ ตำแหน่งสำหรับการเซ็นรับรอง

นามสกุล นามตัว

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอก.

ลบรายการ บันทึก

รายงาน

▶ รายงานจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

2. รายงานเชิงสถิติ

เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบตาราง โดยสามารถ กรองโดยกำหนด ช่วงเวลาที่ต้องการ พื้นที่ในการสังเกต และ กำหนดหน่วยงานในการสังเกต

รายงาน

เลือก

กำหนดช่วงเวลาที่ต้องการ

ปีงบประมาณ

วันที่กำหนดเอง

วันเริ่มต้น

วันสิ้นสุด

กำหนดพื้นที่ในการสังเกต

ทั่วประเทศ

กำหนดพิกัดตนเอง

กำหนดหน่วยงานในการสังเกต

การตรวจ

การนับ

ตกลง

การขอความช่วยเหลือ

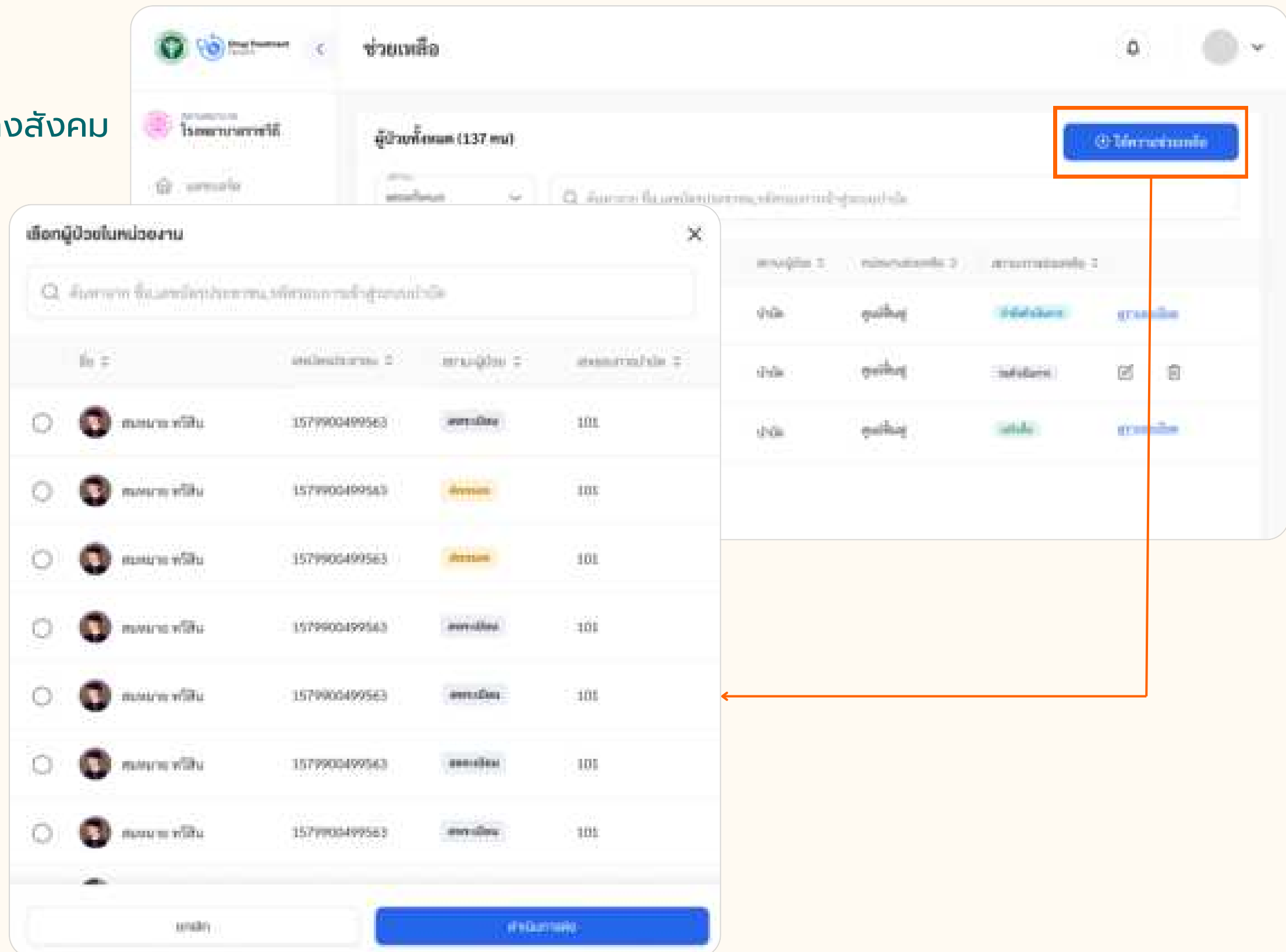
▶ วิธีการส่งการขอความช่วยเหลือ

การส่งงานขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

01 ไปที่เมนู **“ช่วยเหลือ”**

02 เลือก **“ให้ความช่วยเหลือ”**

03 เลือก **“รายการผู้ป่วยที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ”**
และ คลิก **“ดำเนินการต่อ”**



การขอความช่วยเหลือ

▶ วิธีการส่งการขอความช่วยเหลือ

จากนั้นระบบจะนำเข้าไปสู่หน้ารายการความช่วยเหลือ
ให้ผู้บันทึกข้อมูลเพิ่มรายละเอียดที่ผู้ป่วยขอความช่วยเหลือ

04 เลือก **“เพิ่ม”** เพื่อใส่รายละเอียดที่ผู้ป่วย
ต้องการความช่วยเหลือ

05 เพิ่มรายละเอียดที่ผู้ป่วยต้องการขอความช่วยเหลือ
โดยระบุเป็นด้านพร้อมหมายเหตุ
และ คลิก **“บันทึก”** หากต้องการความช่วยเหลือ
มากกว่า 1 ด้าน ให้ทำการกด **“เพิ่ม”** และ ดำเนิน
การอีกครั้ง เช่นเดียวกัน

06 เมื่อเพิ่ม รายการขอความช่วยเหลือเสร็จสิ้น
ให้ผู้บันทึกข้อมูล เลือก **ศูนย์ฟื้นฟูระดับอำเภอ**
ที่ต้องการขอความช่วยเหลือ และ คลิก **“บันทึก”**

ข้อมูลช่วยเหลือ - สมหญิง ประกอบ

ชื่อผู้ป่วย	สถานะ	ประเภท	หมายเหตุ	ดำเนินการ
สมหญิง ประกอบ	รอดชีวิต	ทุกประเภทอาชีพ		แก้ไข
สมหญิง ประกอบ	รอดชีวิต	ทุกประเภทอาชีพ		แก้ไข
สมหญิง ประกอบ	รอดชีวิต	ทุกประเภทอาชีพ		แก้ไข

จัดการความช่วยเหลือ

ทุกประเภทอาชีพ

หมายเหตุ

บันทึก

เพิ่ม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : วิธีการใช้งานสำหรับผู้บันทึกข้อมูล ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ของประเทศ
(บสต.) รูปแบบใหม่ จัดทำโดย สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

: วิธีการใช้งานสำหรับผู้บันทึกข้อมูล ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ของประเทศ (บสต.)
รูปแบบใหม่ จัดทำโดย สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
กระทรวงสาธารณสุข

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง

(นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(หัวหน้า)

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม

(นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘