


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นราธิวาส	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	 เลื่อนลงมาตรงกลาง อยู่ตรงหัวข้อ ประชาสัมพันธ์ & บทความ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนราธิวาส	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นราธิวาส พร้อมด้วยคณะ ผู้บริหาร , ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล,สาธารณสุขอำเภอ ทั้ง ๑๓ อำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน ร่วมกิจกรรมแสดง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใส สะอาด ร่วมต้านทุจริต(MOPH Together Against Corruption)” และประกาศ เจตนารมณ์ โดยสื่ออินโฟ กราฟิก (Infographic) “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 เลื่อนลงมาตรงกลาง อยู่ตรงหัวข้อ ประชาสัมพันธ์ & บทความ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนราธิวาส	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	กลุ่มกฎหมายได้ทำหนังสือแจ้ง เวียนให้หน่วยงานในสังกัดทั้ง โรงพยาบาลและสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) และนำประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขและ Infographic ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	 เลื่อนลงมาตรงกลาง อยู่ตรงหัวข้อ ประชาสัมพันธ์ & บทความ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เน้นการสร้างวัฒนธรรมความสุจริตอย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก
แทนการรับของขวัญ และการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรมที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวสุนิสา.....นวนนง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการพิเศษ.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....นายภูศักดิ์ ...บำรุงเสนา.....)

ตำแหน่ง..นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

ข้าพเจ้า...นายกู้ศักดิ์.....นามสกุล.....บำรุงเสนา.....ตำแหน่ง.นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุนิสา.....นวนนง)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันที่๒๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๘.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายกู้ศักดิ์ บำรุงเสนา)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

วันที่๒๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๘.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง