รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมาย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสุนิสา	นวนนก	นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๒. นางสาวภาวดี	ชุตินธร	นิติกรชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวนภาพร	ถิ่นแก้ว	นิติกร	

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวกาญจนี	แก้วสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานได้แจ้งเรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

๑.๑ ประธานแจ้งเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณและแผนการดำเนินงาน ในช่วงรอยต่อระหว่างปีงบประมาณ มีข้อกำหนดและระเบียบที่หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลา การวางแผนงบประมาณล่วงหน้า โดยให้เริ่มเตรียมความพร้อมการพิจารณาขออนุมัติวงเงินต่างๆ ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๗๐

๑.๒ ผลกระทบจากนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายภาครัฐในการควบคุมค่าใช้จ่าย ของหน่วยงานราชการส่งผลกระทบโดยตรงต่อความก้าวหน้าของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- การชะลอตำแหน่ง มีการระงับหรือชะลอการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในภาพรวม
- เกณฑ์สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ ล่าสุดมีการประกาศชะลอการเลื่อนระดับของแพทย์เข้าสู่ระดับชำนาญการ
- ข้อจำกัดระดับกระทรวง การบังคับใช้นโยบายยังคงเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันทุกกระทรวงตามภาพรวมของภาครัฐ

๑.๓ การบริหารจัดการอัตรากำลังและตำแหน่งว่างลงหรือได้รับคืนมา มีความเข้มงวด ด้านเงื่อนไขเวลาและกระบวนการยืนยันการใช้ตำแหน่ง

๑.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุว่ามีความถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบพัสดุคงเหลือว่ามีตัวตนอยู่จริงตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุหรือไม่ ตรวจสอบพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ พร้อมระบุสาเหตุของการชำรุดหรือสูญหาย พิจารณาพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐอีกต่อไป ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุตั้งแต่วันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ และต้องเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๑.๕ งาน...

๑.๕ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งประเด็นการใช้งานระบบ E-office โดยสรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การรับหนังสือที่เกี่ยวเนื่องกับหลายกลุ่มงาน ทำให้เกิดอุปสรรคในการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและการกระจายหนังสือ

- การค้างรับเอกสารในระดับกลุ่มงาน พบว่าไม่มีการกดรับหนังสือ ไม่ทำการปฏิเสธ และไม่ดำเนินการตีกลับมายังงานธุรการ ทำให้หนังสือค้างสถานะรอดำเนินการ

- การขาดระบบติดตามผลการดำเนินงาน ไม่สามารถตรวจสอบหรือติดตามสถานะได้ว่ากลุ่มงานต่างๆ ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว แล้วหรือไม่

๑.๖ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข แจ้งกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

- ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ กลุ่มงานจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- วันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการพิจารณาและกลั่นกรองแผนงาน โครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเนื้อหาของแผนงาน/โครงการ

- วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องแจ้งในกลุ่มกฎหมาย

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๒ แผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มี ๒ รายการ คือ

- ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๒ สำนวน เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ สำนวน เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท

๒.๓ กรณีสอบสวนทางวินัย ที่ต้องดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มี ๒ กรณี คือ

- กรณีเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัย COVID-19 เป็นเท็จ

- กรณีพนักงานราชการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก มีพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่

๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

- ประชุมชี้แจงการเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา วงเงิน ๑,๗๕๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างทักษะการจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท วงเงิน ๓๘,๑๕๐ บาท

รวมจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐ บาท

/ระเบียบ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

<u>เลิกประชุม</u> เวลา ๐๙.๓๐ น.

(นางสาวภาวดี ชุตินธร)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุนิสา นวนนก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม